

SANAYİ ARAŞTIRMA TEKNOLOJİ GELİŞTİRME VE YENİLİK PROJELERİ DESTEKLEME PROGRAMI UYGULAMA ESASLARI

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç

MADDE 1 - (1) Bu uygulama esaslarının amacı ülkemiz sanayine kurumsal Araştırma Teknoloji Geliştirme (ATG) yeteneği kazandırarak evrensel teknolojiye katkı sağlan hale getirmek için Türkiye’de yerleşik katma değer yaratan kuruluşların Araştırma-Geliştirme (Ar-Ge) nitelikli ve yenilikçi proje harcamalarına uluslararası anlaşmalar çerçevesinde geri ödemesiz (hibe) olarak destek sağlanmasını hedefleyen 1501 kodlu Sanayi Araştırma Teknoloji Geliştirme ve Yenilik Projeleri Destekleme Programına ilişkin uygulama esaslarının belirlenmesidir.

Kapsam

MADDE 2 - (1) Bu uygulama esasları, Sanayi Araştırma Teknoloji Geliştirme ve Yenilik Projeleri Destekleme Programı kapsamında, yenilik tanımı çerçevesinde; yeni bir ürün üretilmesi, mevcut bir ürünün geliştirilmesi, iyileştirilmesi, ürün kalitesi veya standardının yükseltilmesi veya maliyet düşürücü nitelikte yeni tekniklerin, yeni üretim teknolojilerinin geliştirilmesi konularında yürütülen Ar-Ge nitelikli projelerin desteklenmesi, izlenmesi, sonuçlandırılması ve sonuçların değerlendirilmesine yönelik teknik, mali, idari kurallara ve süreçlere ilişkin bilgileri içeren usul ve esasları kapsar.

Hukuki dayanak

MADDE 3 - (1) Bu usul ve esaslar, 16/1/2007 tarih ve 26405 sayılı Resmi Gazete’de yayınlanarak yürürlüğe giren “Türkiye Bilimsel ve Teknolojik Araştırma Kurumu Teknoloji ve Yenilik Destek Programlarına İlişkin Yönetmelik” ile Para Kredi ve Koordinasyon Kurulu’na ait 4/11/1998 tarih ve 23513 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan 98/10 sayılı “Araştırma-Geliştirme (Ar-Ge) Yardımına İlişkin Tebliğ” (Tebliğ) çerçevesinde hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4 - (1) Bu uygulama esasları çerçevesinde Yönetmelikteki kavramlar ve tanımlar geçerli olmakla birlikte bu programa özel kullanılmakta olan bazı doküman başlıkları Yönetmelikte belirtilen genel tanımlara uygun olarak detaylandırılmış içerik veya farklı adlandırma taşıyabilir. Uygulama esaslarına ilişkin tanımlar aşağıda verilmiştir:

a) Ar-Ge Yardımı İstek Formu (AGY300): Dönemsel teknik kazanımları, gerçekleştirilen çalışmaları, projedeki ilerlemeyi, ara çıktıları, zaman/maliyet/kapsam gerçekleştirmelerini, planlanandan sapmaları ve nedenlerini, bu sapmaların proje gelişimine etkisini, alınması gerekli önlemleri, talep edilen değişiklikleri, benzeri bilgileri ve bu uygulama esasları kapsamında mali rapor hazırlama kılavuzuna göre hazırlanan gider formlarını ve yeminli mali müşavirlik proje harcamaları değerlendirme ve tasdik raporunu içeren dokümanı,

b) Başvuru tarihi: Proje başvurusunun TÜBİTAK tarafından resmi olarak alındığı tarihi,

c) Bilim Kurulu: 17/7/1963 tarihli ve 278 sayılı Türkiye Bilimsel ve Teknolojik Araştırma Kurumu Kurulması Hakkında Kanun’da tanımlanan TÜBİTAK Bilim Kurulunu,

d) Destek kapsamı: Projenin TÜBİTAK tarafından kabul edilen faaliyetlerinin destek çerçevesini,

e) Desteklemeye esas harcama tutarı: Destekleme oranının uygulanacağı, destek başvurusunun dönemsel değerlendirilmesi neticesinde kabul edilen harcama ve gider kalemlerine ilişkin toplam tutarı,

f) Destek tutarı: Desteklemeye esas harcama tutarına belirli ölçüt ve kurallar çerçevesinde dönemsel olarak belirlenen destek oranının uygulanması sonucunda hesaplanan meblağı,

g) Dönem: Takvim yılı içerisinde iki dönem tanımlanmış olup, birinci dönem 1 Ocak – 30 Haziran ve ikinci dönem 1 Temmuz – 31 Aralık tarih aralığında kalan süreleri,

h) Hakem: Proje başvurusunu değerlendirmek üzere TÜBİTAK tarafından sözleşme ile görevlendirilen ve değerlendirmesini bu uygulama esasları çerçevesinde TÜBİTAK tarafından belirlenen biçime uygun olarak yapan uzman kişiyi,

i) İzleyici: Destek ile ilgili proje faaliyetlerini, dönemler itibariyle incelemek üzere TÜBİTAK tarafından sözleşme ile görevlendirilen, değerlendirmesini bu uygulama esasları çerçevesinde TÜBİTAK tarafından belirlenen biçime uygun olarak yapan uzman kişiyi,

j) Küçük ve Orta Büyüklükte İşletme (KOBİ): 18 /11/2005 tarihli ve 25997 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanan, Küçük ve Orta Büyüklükte İşletmelerin Tanımı, Nitelikleri ve Sınıflandırması Hakkında Yönetmelik çerçevesine giren kuruluşları,

k) Kuruluş yetkilisi: Kuruluşu en geniş şekilde temsil ve ilzama yetkili olan kişiyi,

l) Kuruluş/firma: Sektör ve büyüklüğüne bakılmaksızın firma düzeyinde katma değer yaratan, bir veya birden çok gerçek veya tüzel kişiye ait olan Türkiye’de yerleşik işletmeleri,

m) Mali rapor: Dönemsel olarak hazırlanıp, kuruluş yetkilisi/yetkilileri tarafından imzalanan, sağlanan desteğe ilişkin gider formları, belgeleri ve gerekli ekleri ile tamamlayıcı mali belgelerden oluşan ve yeminli mali müşavir tarafından onaylanan dokümanı,

n) Öncelikli alan: Bilim ve Teknoloji Yüksek Kurulu tarafından belirlenen veya 98/10 sayılı “Araştırma-Geliştirme (Ar-Ge) Yardımına İlişkin Tebliğ’de belirtilen öncelikli alanlar çerçevesinde, projelerin desteklenmesi sırasında ilave destek verilmek üzere TÜBİTAK tarafından belirlenen alanları,

o) Proje Öneri Bilgileri Formu (AGY100): Destek için başvuru projesinin, konu ve amaçları, başarı ölçütleri, bilimsel ve teknolojik niteliği, iş-zaman planı, projenin gerçekleştirileceği kuruluşun altyapısı ve proje yönetimine yönelik bilgileri, katma değer, verimlilik ve rekabet gücü açısından yapması beklenen katkı, oluşacak teknik bilgi birikiminin yayınına yönelik hedef ve stratejilerine ilişkin bilgiler ile tahmini maliyet formlarını içeren dokümanı,

p) Proje mali sorumlusu: Kuruluş tarafından ayrı bir sorumlu belirlendiği takdirde projeye ilişkin mali raporların proje yürütücüsü ile birlikte destek kapsamına uygun olarak hazırlanmasından, harcamaların, gider belgelerinin ve maliyet hesaplarının doğruluğundan ve mevzuata uygunluğundan kuruluş yetkilisi ve diğer ilgililerle birlikte sorumlu olan ve kuruluşta çalışan kişiyi (ayrı bir kişi belirlenmedikçe bu görevi proje yürütücüsü yüklenir),

r) Proje sonuç raporu (AGY350): Sağlanan desteğin sona erdiği dönemde, sonuçların, çıktılarının kuruluşa kazandırdığı katma değer ve ulusal kazanımları gösteren dokümanı,

s) Proje sözleşmesi: TÜBİTAK ve kuruluş arasında akdedilen, desteğin kapsamı, hukuki, idari, mali hükümler, fikri ve sınai mülkiyet hakları ile diğer hususların belirlendiği yazılı anlaşmayı,

t) Proje yürütücüsü: Destek için başvuru projesinin bilimsel ve teknik olarak yürütülmesinden, ilgili raporların verilmesinden, harcama ve giderlerin desteklenen projenin gereklerine uygunluğundan sorumlu olan, kuruluş yetkilisi adına yazışmaları yapan kişiyi,

u) Teknoloji: Teknik üretme ve bu tekniğin uygulanması ile ilgili gerekli alet, teçhizat, makine, malzemeleri geliştirebilme bilgisini, deneyimini, becerisini,

v) TÜBİTAK: Türkiye Bilimsel ve Teknolojik Araştırma Kurumu'nu,

y) Yeminli mali müşavir: 1/6/1989 tarihli ve 3568 sayılı Serbest Muhasebecilik, Serbest Muhasebeci Mali Müşavirlik ve Yeminli Mali Müşavirlik Kanunu hükümleri uyarınca yeminli mali müşavir odalarının çalışanlar listesine kayıtlı olan ve fiilen mesleğini icra eden kişileri,

z) Yeminli mali müşavirlik proje harcamaları değerlendirme ve tasdik raporu (AGY500): Kuruluşa ait mali raporun, mevzuatına göre değerlendirilerek tasdik edilmesi sonucu, TÜBİTAK tarafından belirlenen biçime uygun olarak yeminli mali müşavir tarafından hazırlanan raporu,

aa) Yenilik: Bir fikri, satılabilir, yeni ya da geliştirilmiş/iyileştirilmiş bir ürün veya mal ve hizmet üretiminde kullanılan yeni ya da geliştirilmiş bir yöntem haline dönüştürmeyi; renk ya da dekorasyondaki değişiklikler ve benzeri bütünüyle estetik alana yönelik değişiklikler ile ürünün yapı, nitelik ya da performansını teknik açıdan değiştirmeyen görünüm farklılıklarından ibaret basit değişiklikler hariç teknolojik yenilik yapma ya da yaratma süreci, bir dizi bilimsel, teknolojik/teknik, mali ve ticari etkinliği,

bb) Yönetmelik: 16/1/2007 tarih ve 26405 sayılı Resmi Gazete'de yayınlanarak yürürlüğe giren "Türkiye Bilimsel ve Teknolojik Araştırma Kurumu Teknoloji ve Yenilik Destek Programlarına İlişkin Yönetmeliği"

ifade eder.

Programın hedefleri

MADDE 5 - (1) Programda Ar-Ge projelerine sağlanacak bu desteklerin ülkemizdeki teknik yeterliliğin ve bilgi birikiminin artırılması, kalite anlayışının yerleştirilmesi ve özgün teknolojilerin geliştirilmesinde ivme kazandırıcı ve yönlendirici bir etken olması hedeflenmektedir.

(2) Bu programla projelerin finansman riskinin paylaşılması ile birlikte kuruluşların aşağıdaki kazanımları sağlaması beklenmektedir:

- a) Ar-Ge kültürü ve Ar-Ge yapılanmasının oluşması,
- b) Proje ve kaynak yönetimi yeteneğinin kazanılması,
- c) Bilgi kazanımlarının dokümente edilerek kalıcılığının ve sürekliliğinin sağlanması,
- d) Üniversite-sanayi işbirliğinin oluşturulması,
- e) Yenilikçi ürün ve teknoloji geliştirme yönünde yetkinliğin sağlanması,
- f) Nitelikli işgücü istihdamının artırılması,
- g) Ar-Ge yapabilmenin ve başarabilmenin verdiği moral ve özgüven,
- h) Ticari başarı,

- i) Yurtiçi ve yurtdışı yeni işbirliği ve açılım olanakları.

Görevli kurumlar

MADDE 6 - (1) Bu program Tebliğ ve Yönetmelik hükümleri çerçevesinde TÜBİTAK ve Dış Ticaret Müsteşarlığı (DTM) arasında düzenlenen protokol kapsamında bu kurumlarca birlikte yürütülür.

(2) TÜBİTAK, proje başvurularının Ar-Ge niteliğinin değerlendirilmesi, destek kararının oluşturulması, destek kapsamına alınan projenin izlenmesi, harcamaların proje ile uygunluğunun belirlenmesi ve destekleme tutarlarının hesaplanmasından sorumludur. Kuruluşlara harcama sonrasında yapılacak destek ödemesi DTM'nin uygun görüşü sonrasında yapılır. Desteklenmesi TÜBİTAK tarafından uygun bulunan projelerin Ar-Ge faaliyetlerinin gerçekleştirilebilmesi için transfer ödemeleri DTM'nin uygun görüşü aranmaksızın TÜBİTAK'ın programa ilişkin bütçesinden kuruluşun bu uygulama esaslarının 44 üncü maddesine uygun olarak açtığı hesaba yapılır.

(3) Destekleme tutarının %75'lik bölümü TÜBİTAK tarafından bu programa ilişkin bütçeden, kalan %25'lik bölümü ise DTM tarafından Destekleme ve Fiyat İstikrar Fonu (DFİF) kaynaklarından karşılanır. Transfer ödemeleri TÜBİTAK tarafından TÜBİTAK'ın bu programa ilişkin bütçesinden karşılanır.

İKİNCİ BÖLÜM

Destek Kapsamı

Destekleme dönemi

MADDE 7 - (1) Desteklenmesi uygun bulunan projelerin gerçekleştirilen harcamaları altışar aylık dönemler itibari ile değerlendirilerek desteklenir.

Destek süresi

MADDE 8 - (1) Projenin destek süresi, projede destek kapsamına alınan faaliyetlerin gerçekleştirilmesi için gereken ve TÜBİTAK tarafından kabul edilen süredir. Destek süresi proje bazında en fazla otuzaltı aydır. Ancak aşağıda belirtilen durumlarda bu süre aşılabilir:

a) Harcama ve gider belgeleri proje süresi içinde düzenlenmiş olmak şartıyla, ilgili ödemenin projenin bitiş tarihini takip eden dönem içinde yapılmış olması halinde bu giderler desteklenir. Bu uygulama otuzaltı ay süren projelerde de, bitiş tarihi dönem sonuna gelmese dahi geçerlidir.

b) Geçici durdurma nedeniyle proje başlangıç tarihi ile bitiş tarihi arasında geçen sürenin otuzaltı ayı aşması durumunda ise, proje bitiş tarihini takip eden dönemin sonuna kadar (en fazla altı ay) destekleme yapılabilir. Bu durumdaki projeler DTM'nin de onayı ile geçici durdurmada geçen süre de dâhil edilerek en fazla kırkiki aylık süre için desteklenir.

c) Uluslararası ortaklı projeler için destek süresinde kısıtlama yoktur. Proje uluslararası proje süresi kadar desteklenir.

Destek oranı

MADDE 9 - (1) Destek oranı, temel destek oranı ve ilave destek oranlarının toplamından oluşur. Başvuruda bulunan kuruluşların sektör ve ölçeğine bakılmaksızın, temel destek oranı %50'dir. Toplam destek oranı; temel destek oranı ve diğer ilave desteklerle beraber en çok %60 olur.

(2) Bir kuruluşa ve/veya bir projeye bir takvim yılı içinde sağlanacak maksimum destek miktarı sınırlandırılabilir. Getirilen maksimum destek sınırları TÜBİTAK tarafından www.teydeb.tubitak.gov.tr internet adresinde yayımlanır.

İlave destek oranları

MADDE 10 - (1) Aşağıda belirtilen durumlarda kuruluşlara toplam destek oranı %60'ı geçmemek kaydıyla ek destek verilir.

a) Desteklenen Ar-Ge faaliyetinin patentle sonuçlanması halinde, o proje bazındaki Ar-Ge giderleri için sağlanan toplam destek miktarının %10'u patentin alınmasından hemen sonra, ek destek olarak ilgili sanayi kuruluşuna ödenir.

b) Kuruluşun geçmişteki kendi Ar-Ge faaliyetine ve/veya bu faaliyet sonucunda aldığı patente dayalı olarak, bir önceki yıl itibariyle ürettiği özgün ürünün/ürünlerin satışından elde ettiği hâsılatın toplam satış hâsılatına olan oranına göre, Ar-Ge giderleri için sağlanan temel destek oranı, aşağıda gösterilen oranlarda artırılır:

(Özgün Ürün Satış Hâsılatı/Toplam Satış Hâsılatı ile uygulanacak artış oranı)

1) %25'e kadar %10 artış oranı

2) %25-%50 arası %15 artış oranı

3) %50'nin üstünde %20 artış oranı

c) Belirli bir proje bazında desteklenen Ar-Ge faaliyeti içinde yer alan personel harcamaları, büyük işletmelerin projelerinde %60, KOBİ niteliğindeki işletmelerin projelerinde %75, teknopark, inkübatör vb. kuruluşların projelerinde ise %90 oranında destekleme kapsamına alınır. Ar-Ge faaliyetinde doktoralı araştırmacı istihdam edilmesi durumunda bu personel harcamasının %100'ü destek kapsamına alınır.

d) Kuruluş belirli bir proje bazında Türkiye'deki bir üniversite ve/veya TÜBİTAK'a bağlı merkez ve enstitülerden Ar-Ge hizmeti satın almışsa veya söz konusu kuruluş Ar-Ge faaliyetini anılan Kurumları eksen alan bir teknopark bünyesinde gerçekleştirmişse, bu tür hizmet alımları ya da teknoparkta gerçekleştirilen Ar-Ge faaliyetleri giderleri için sağlanan destek oranı %30 oranında artırılır.

e) Kuruluşun belirli bir proje bazında desteklenen Ar-Ge faaliyetlerinin; enformatik, esnek üretim/esnek otomasyon teknolojileriyle ilgili uyarılama, ileri malzeme teknolojileri, gen mühendisliği/biyoteknoloji, uzay ve havacılık teknolojileri ve çevreye duyarlı teknolojiler alanlarında olması halinde sağlanan temel destek oranı %20 oranında artırılır.

Kamu kaynaklı desteklerin düşülmesi

MADDE 11 - (1) Kuruluşlar başvuruda buldukları projeler için kamunun sağladığı diğer desteklerden yararlanabilirler. Diğer kamu kaynaklarından (örneğin, KOSGEB, TÜBİTAK'ın diğer destek programları), Türkiye'nin taraf olduğu uluslararası anlaşmalara dayalı olarak sağlanan Avrupa Birliği Çerçeve Programları gibi geri ödemesiz destekler, öneri ve/veya destek başvurularında belirtilmelidir.

(2) Kamu kaynaklarından sağlanan geri ödemesiz destekler, AG300'de bildirilen desteğin alındığı harcamalardan düşülerek desteklenmeye esas harcama tutarı belirlenir. Personel giderleri dışındaki gider kalemleri için bu uygulama desteğin sağlandığı tarihte alınmadan yapılır. Personel giderlerinde ise, aynı dönem içinde aynı kişilere sağlanan destekleme o kişiye ait harcamalardan düşülerek yapılır. (Örneğin; projede yer alan A kişisi için KOSGEB'ten 2008/1. dönemde bir destek alınmış ve bu A kişisi ile ilgili 2008/1'de oluşan giderler daha sonraki dönemlerde TÜBİTAK'a beyan edilmiş olsa bile, KOSGEB'ten alınan söz konusu destek A kişisi giderlerinden düşülür.)

(3) Kredi şeklinde geri ödemeli olarak alınan destek ve kaynaklar ile çıktıları bedeli karşılığında kamu kurumları tarafından ihaleli veya ihalesiz alınacak projelerde bu madde uyarınca uygulama yapılmaz.

(4) Bu maddenin birinci fıkrasında belirtilen uluslararası kaynaklardan sağlanan geri ödemesiz desteklerde ise, uluslararası ve ulusal desteklerin toplamının, destekleme dönemine isabet eden desteklemeye esas harcama tutarına oranı, uluslararası anlaşmaların gerektirdiği en yüksek destek oranını geçemez. Uygulama uluslararası maksimum destek oranını geçmeyecek şekilde TÜBİTAK tarafından yapılır.

Desteklenen Ar-Ge aşamaları

MADDE 12 - (1) Destek sağlanacak projelerin:

- a) Kavram geliştirme,
- b) Teknolojik/teknik ve ekonomik yapılabirlik etüdü,
- c) Geliştirilen kavramdan tasarıma geçiş sürecinde yer alan laboratuvar ve benzeri çalışmalar,
- d) Tasarım, tasarım uygulama ve tasarım doğrulama çalışmaları,
- e) Prototip üretimi,
- f) Pilot tesisin kurulması,
- g) Deneme üretimi ve tip testlerinin yapılması,
- h) Satış sonrasında ürün tasarımından kaynaklanan sorunların çözümü faaliyetleri

aşamalarından tamamını veya bir kısmını içermesi beklenir.

Desteklenen gider kalemleri

MADDE 13 - (1) Program kapsamında projelerin gerektirdiği ve ödemesi yapılan aşağıdaki harcama ve giderler kabul edilir:

- a) Personel giderleri,

1) Projede görevli personel giderleri

1.1) Ar-Ge projelerinde proje personeli olarak istihdam edilen anonim şirketlerde yönetim kurulu üyeleri, halka açık olmayan anonim şirketlerde tüm ortaklar ile limited şirketlerde ortaklar kurulu üyelerinin dönemsel desteklemeye esas harcama kapsamına alınacak aylık maksimum maliyetlerine aşağıda belirtildiği şekilde sınırlama uygulanır:

1.1.1) Toplam çalışan sayısı 0–9 arasında olan firmalarda ilgili dönemde geçerli olan brüt asgari ücretin 20 katı,

1.1.2) Toplam çalışan sayısı 10–49 arasında olan firmalarda ilgili dönemdeki brüt asgari ücretin 12 katı,

1.1.3) Toplam çalışan sayısı 50–249 arasında olan firmalarda ilgili dönemdeki brüt asgari ücretin 8 katı,

1.1.4) Toplam çalışan sayısı 250 ve üzeri olan firmalarda ilgili dönemdeki brüt asgari ücretin 4 katı.

2) Halka açık anonim şirketlerde proje çalışanlarının ellerinde çalıştıkları kuruluşun hisse senedi olup olmadığının tespiti mümkün olmadığından halka açık anonim şirketlerde yönetim kurulu üyesi dışındaki ortaklar bu kısıtlamanın dışındadır.

3) Proje personeline ait seyahat giderleri (uçak, tren, otobüs, gemi ile yapılan şehirlerarası ve uluslararası ulaşım, konaklama giderleri),

b) Alet, teçhizat, yazılım ve yayın alım giderleri

c) Malzeme ve sarf giderleri,

d) Yurt içi ve yurt dışı danışmanlık hizmeti ve diğer hizmet alım giderleri,

e) Türkiye'deki üniversiteler, TÜBİTAK'a bağlı Ar-Ge birimleri, özel sektör Ar-Ge kuruluşları ve benzeri Ar-Ge kurum ve kuruluşlarına yaptırılan Ar-Ge hizmet giderleri.

f) Türk Patent Enstitüsü'nden alınacak ulusal patent tescili, faydalı model tescili ve endüstriyel tasarım tescili ile ilgili giderler.

Yurtdışı danışmanlık ve hizmet alımlarındaki uygulama

MADDE 14 - (1) Proje ana Ar-Ge faaliyetlerinin Türkiye'de gerçekleştirilmesi koşuluyla, proje için zorunlu ve tamamlayıcı nitelikteki yurt dışı danışmanlık ve hizmet alımları proje özelinde değerlendirilerek desteklenebilmektedir.

(2) Desteklenmesi uygun bulunan proje kapsamında gerçekleşen toplam yurt dışı danışmanlık ve hizmet alımlarının, projenin dönemsel desteklemeye esas harcama tutarları toplamı içindeki payı %20 ile sınırlandırılır. Buna ilişkin uygulama söz konusu yurt dışı harcama ve giderlerin bildirildiği AGY300'lerde ayrı ayrı yapılır.

(3) AGY300'de sunulan yurt dışı danışmanlık ve hizmet alımına ait kabul edilen tutarın, kabul edilen dönemsel harcama ve gider kalemlerinin toplam tutarının %20'sini geçtiği durumlarda, geçen tutar o dönem için kapsam dışı tutularak dönemsel desteklemeye esas harcama tutarı ve bu tutar üzerinden dönemsel destek oranı bulunur.

(4) Projenin son döneminde, aşağıdaki işlemler yapılır;

a) son dönem de dahil tüm dönemler itibari ile bu maddenin üçüncü fıkrasına göre kesilen tutarlar da dahil edilerek, projenin tüm dönemlerine ait dönemsel desteklemeye esas harcama tutarları toplamı bulunur,

b) (a) bendine göre hesaplanan toplam tutar içerisindeki toplam yurt dışı danışmanlık ve hizmet alım tutarı belirlenir,

c) (a) bendine göre hesaplanan tutar %20 ile çarpılarak yurt dışı danışmanlık ve hizmet alımına uygulanacak sınıra isabet eden tutar bulunur,

d) son dönem hariç bu maddenin üçüncü fıkrasına göre kesinti yapılarak hesaplanan yurt dışı danışmanlık ve hizmet alım tutarları toplamı ile (c) bendi arasındaki fark bulunur, bu fark son dönemde kullanılacak mahsuplaşma tutarıdır,

e) (d) bendinde bulunan fark tutar, %20 oranı uygulanarak kesilen tutarlar dikkate alınarak mahsuplaşılır ve bu mahsuplaşma sonucunda son dönemin desteklemeye esas harcama tutarı bulunur. Bu tutar üzerinden son dönemin destek oranı belirlenir ve destek tutarı hesaplanır.

Oransal destek uygulaması

MADDE 15 - (1) Bu maddede belirtilen durumlarda proje harcamaları, sözleşmede belirtilen destek süresi ile orantılı olarak desteklemeye esas harcama tutarı kapsamına alınır. Bu uygulamada bu maddenin ikinci fıkrasında belirtilen proje süresi proje sözleşmesinde belirtilen proje süresidir. Destekleme sürecinde proje süresinin değişmesi bu oranın hesaplanmasında dikkate alınmaz.

(2) Proje için alınması veya yaptırılması zorunlu olan alet, teçhizat, kalıp, üretim hattı bileşeni gibi alımların (bilgisayar ve yazılım hariç) seri üretimde de kullanılacak olması durumunda, ilgili giderler proje süresiyle orantılı olarak aylık % 2 oranı ile destek kapsamına alınır. Bu maliyete yönelik harcamaların desteklemeye esas harcama tutarları "maliyet x proje süresi(ay) x % 2" şeklinde belirlenir. Ancak "proje süresi(ay) x % 2" çarpımından bulunacak oranın alt sınırı % 40'dır.

(3) Test, analiz ve ölçüm cihazları gibi ağırlıklı olarak firmanın Ar-Ge altyapısının parçasını oluşturan alımlar, maliyetinin tamamı üzerinden dönemsel destek oranı ile desteklenir. Ancak söz konusu alımlar ağırlıklı olarak üretim faaliyetlerine tahsis edilecek ise proje süresi ile orantılı olarak gider kabul edilir.

(4) Proje konusunu teşkil eden tasarım, tasarım uygulama, ürün geliştirme, süreç geliştirme faaliyetleri sonucu elde edilecek çıktı veya prototipler, projenin desteklenmesine esas unsurlar olduğu için, daha sonra firma bünyesinde üretimde kullanılacak veya ticarileştirilecek olsa da bunlara girdi oluşturacak malzeme, modül, sistem ve hizmet alımları maliyetinin tamamı üzerinden dönemsel destek oranı ile desteklenir.

(5) Bu maddenin ikinci fıkrası kapsamına girmeyen alet/teçhizatın, firmanın diğer Ar-Ge faaliyetlerinde kullanılacak olduğu durumlarda oransal destekleme uygulaması yapılmaz.

Desteklenmeyen giderler

MADDE 16 - (1) Proje ile ilgili olmayan giderler desteklenmemekle birlikte aşağıda belirtilen giderler de destek kapsamı dışındadır;

- a) katma değer vergisi,
- b) her türlü kar, fırsat maliyeti, sermaye kullanım maliyeti, sözleşme masrafları,
- c) kur farkları, amortismanlar, depozitolar, avans ödemeleri,
- d) dağıtım, pazarlama ve reklâm giderleri,
- e) coğrafi işaret tescil giderleri, marka tescil giderleri,
- f) muhasebe, sekreterlik vb idari giderler,
- g) huzur hakkı, brüt ücretin yanında teşvik, motivasyon, vb. prim giderleri,
- h) personele nakdi ya da aynı olarak verilen yemek ve servis/ulaşım giderleri,
- i) kuruluş ortaklarına ait Bağ-Kur primleri, sosyal yardımlaşma vakıf ödentileri,
- j) seyahatlerde ulaşım ve konaklama dışındaki taksi, metro ve benzeri şehir içi ulaşım giderleri,
- k) şehir içi nakliye giderleri (gümrüklerden ve limanlardan yapılan nakliye hariç), kargo ve posta giderleri,
- l) seyahatlerde özel oto ve kuruluş otosu ile yapılan yakıt giderleri,
- m) proje Ar-Ge faaliyetleri ile ilintili olmayan üretime yönelik altyapı yatırımı ağırlıklı giderler
- n) fotokopi makinesi, projeksiyon cihazı gibi büro makineleri,
- o) ısıtma, aydınlatma ve üretimde sarf edilen enerji masrafları, su giderleri,

- p) telefon, faks, haberleşme, internet kullanım maliyetleri,
- r) vergi mevzuatında kabul edilmeyen giderler,
- s) ofis, depo, stand, vb. kira giderleri,
- t) inşaat ve tesisat giderleri,
- u) kırtasiye giderleri,

(2) Proje özelinde yapılacak değerlendirmelerde, Ar-Ge faaliyetlerinin gerekliliği dikkate alınarak yukarıdaki giderlerden f, m, n, o, p, t ve u bentlerinde belirtilenler içinden desteklenecek gider kalemleri olabilir.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Proje Öneri Başvuru Koşulları

Başvuru yapabilecek kuruluşlar

MADDE 17 - (1) Kuruluş tanımına uyan tüm işletmeler proje başvurusunda bulunabilir. Ancak kanuni ve iş merkezi yurtdışında bulunan işletmelerin dar mükellefiyet statüsündeki Türkiye’de yerleşik temsilcilik ve şubeleri ile vakıflar, dernekler ve bunların iktisadi işletmeleri, kooperatifler, birlikler bu program kapsamında başvuru yapamazlar.

Ortak başvuru

MADDE 18 - (1) Kuruluşlar ortak proje önerisi başvurusunda bulunabilirler. Ortak proje başvurusu yapılırsa tek bir proje başvurusu biçiminde sunulur. Kuruluşların proje içerisindeki yapacakları faaliyetler ve bütçeleri her kuruluş için hazırlanmalıdır.

(2) Proje başvurusunda bulunan kuruluşun başka bir kuruluştan Ar-Ge hizmeti satın aldığı ve bu hizmetin projenin önemli bir kısmını oluşturduğu durumda, projedeki tüm Ar-Ge faaliyetlerinin değerlendirilip izlenebilmesi için ; kuruluşların ortak proje başvurusu yapmaları ya da eş zamanlı olarak ayrı proje başvurusunda bulunmaları istenebilir.

(3) Bir projede desteklenen faaliyetlerin, başka bir kuruluşun projesinde hizmet alımı kapsamında olması durumunda bu hizmet alımı için destek talep edilmez, Ar-Ge faaliyetini yapan kuruluşun faaliyetleri desteklenir.

(4) Ortak proje başvurusu yapacak kuruluşların aralarında ticari ortaklık kurmaları zorunluluğu yoktur.

(5) Ortak projelerde projeye katılan kuruluşlardan biri, destek kararı sonrası imzalanacak proje sözleşmesinde muhatap kuruluş olarak belirtilir ve ödeme bildirim yazıları hariç tüm yazışmalar bu kuruluşla yapılır.

Başvuru zamanlaması

MADDE 19 - (1) Herhangi bir iş gününde proje öneri başvurusu yapılabilir. AGY100, hazırlama kılavuzuna uygun olarak hazırlanarak TÜBİTAK-Teknoloji ve Yenilik Destek Programları Başkanlığı’na (TEYDEB) hitaben TÜBİTAK’a yapılır. Fiilen başlatılmış veya başlatılacak bir proje için de başvuru yapılabilir.

(2) Bu program kapsamında sektörel, bölgesel ve öncelikle desteklenecek projelerin tespitinin TÜBİTAK tarafından yapılması durumunda, buna ilişkin duyuru www.teydeb.tubitak.gov.tr internet adresinden yapılır.

Destek başlangıç tarihi

MADDE 20 - (1) Desteklenen projelerde, destek başlangıç tarihi, kuruluşun proje öneri bilgilerinde belirttiği proje başlangıç tarihidir. Ancak başvuru tarihinden önce başlatılmış

projelerde, proje destek başlangıç tarihi, başvuru tarihinden üç ay önceki ayın ilk gününden önce olamaz. (Örneğin, 23 Ocak 2008 tarihinde TÜBİTAK'a başvurusu yapılan bir projenin en erken proje destek başlangıç tarihi 1 Ekim 2007 olur.)

(2) TÜBİTAK projenin değerlendirme süreci sonucunda desteklenen faaliyetleri dikkate alarak destek başlangıç tarihini ileriye alabilir ve süresini değiştirebilir.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM **Değerlendirme ve Karar**

Ön değerlendirme

MADDE 21 - (1) TÜBİTAK'a başvurusu yapılmış proje önerisine proje numarası verilerek, proje konusu ile ilgili TÜBİTAK-TEYDEB Teknoloji Grubu'ndan proje değerlendirme ve izleme sürecini yürütecek olan proje sorumlusu atanır. Proje önerisi proje sorumlusu tarafından ön değerlendirmeye alınır.

(2) Ön değerlendirmede proje öneri dosyası içerik ve biçim olarak değerlendirilir. Projenin değerlendirilebilmesi için sunulan bilgilerin yeterliliği araştırılır. Bu çalışma sırasında kuruluşun diğer proje başvuruları ve benzer konuda diğer kuruluşların proje başvuruları ile ilgili araştırma yapılabilir. Proje başlıca aşağıdaki konular bakımından incelenir:

- a) Ar-Ge niteliği, yenilikçi ve özgün yönleri,
- b) Amacı, sonuçları, kullanılacak yöntemler,
- c) Kuruluş ve ulusal düzeydeki teknolojik katkısı,
- d) Teknolojik değerlendirme/karşılaştırmalar,
- e) İş paketi tanımları, iş-zaman grafiği,
- f) İş paketi bazında bütçeleme, giderlere ilişkin açıklamalar,
- g) Personel bilgileri,
- h) Kuruluşun Ar-Ge olanakları,
- i) Kuruluşun proje çıktılarına ilişkin teknolojik ve ekonomik öngörülere.

Ön değerlendirme sonucu

MADDE 22 - (1) Ön değerlendirme sonucunda aşağıdaki durumlar gerçekleşebilir:

- a) İçerik ve biçim olarak yeterli bulunan proje önerisi, uzmanlıkları dikkate alınarak belirlenen bir ya da birden çok hakeme değerlendirilmek üzere gönderilir.
- b) Firmadan tanımlı bir zaman aralığında proje öneri dosyasında yetersiz bilgileri gidermesi ve eksik belgeleri tamamlaması istenir.
- c) Hiçbir Ar-Ge içeriği bulunmayan projeler hakem ataması yapılmadan reddedilmek üzere ilgili teknoloji grubu yürütme komitesine sunulur.

Değerlendirmenin başlatılması

MADDE 23 - (1) Proje değerlendirmesi ön değerlendirme sonrası hakem ataması ile başlatılır. Projeyi değerlendirecek olan hakemler projenin ilgili olduğu teknoloji alanlarında uzmanlığı olan kişiler olmak kaydıyla genellikle üniversite ve araştırma kurumlarından seçilir. Hakem seçiminde ilgili teknoloji grubu komite üyelerinden de hakem önerileri alınarak

belirlenir. Hakemlere içerik ve biçim olarak yeterli bulunan AGY100 gönderilir. Projede hakemin değerlendirme yapmasını engellemeyecek eksikliklerin olduğu durumlarda da; firmaya eksik bildirim yapılması ile projenin hakeme gönderilmesi paralel olarak gerçekleştirilebilir. Hakem iletişim bilgileri firmaya yazılı olarak bildirilir. Hakemin firma ziyareti için ön temaslar hakem veya firma tarafından başlatılabilir.

Hakem seçimi

MADDE 24 - (1) Hakem seçiminde hakemin projenin içerdiği teknoloji alanlarının birinde uzman olması hedeflenir ve aşağıda sıralanan ölçütler de dikkate alınır. Hakemin;

- a) projeler arası karşılaştırma yapabilmesi için firmanın önceki projelerinde hakemlik görevi yapmış olması,
- b) proje konusunda Türkiye'deki gelişimi göreberek değerlendirme yapabilmesi için benzer projelerde görev almış olması,
- c) üniversite-sanayi işbirliğine katkı sağlamak amacıyla projenin yürütüleceği bölgeden olması,
- d) daha önceki proje değerlendirme performansları (gözlem, irdeleme, rapor niteliği, firmaya katkısı ve rapor veriş süresi).

(2) Daha önce hakemlik yapmamış kişiler arasından ve çeşitli üniversitelerden hakem belirlenerek hakem havuzunun genişletilmesine özen gösterilir.

Etik şartlar

MADDE 25 - (1) Hakemlerin/izleyicilerin projeyi objektif olarak değerlendirmesi beklenir. Çıkar çatışması veya çakışması olarak algılanabilecek kişisel ilişkiler varsa, hakemlik ve izleyicilik önerilen kişilerin değerlendirme yapmadan kendisine iletilen dokümanları TÜBİTAK'a iade etmesi gerekir.

(2) Proje değerlendirmelerinde hakemler ve izleyiciler bu uygulama esaslarındaki 77 nci madde kapsamında belirtilen gizliliğe riayet ederler. Hakemin ve izleyicinin etik şartlara uymamasından doğabilecek olumsuz sonuçlardan hakem/izleyici ile TÜBİTAK arasında yapılan sözleşme gereği hakem/izleyici sorumludur.

Hakem değişikliği

MADDE 26 - (1) Hakemlik için görevlendirilen kişilerin projeyi değerlendirmek istememesi veya hakemlik etik şartlarını sağlamadığını beyan etmesi durumunda hakemlik görevlendirmesi iptal edilir. Firmanın gerekçeli yapacağı başvuruya da (çıkar çatışması olması, hakemin firma tesislerindeki iletişime kapalı tutumu vb.) hakemle yapılan sözleşme feshedilebilir veya TÜBİTAK'a sunduğu değerlendirme raporu dikkate alınmayabilir.

(2) Sözleşmesi feshedilen veya değerlendirme raporu dikkate alınmayan hakemlerin yerine, TÜBİTAK yeni bir hakem belirleyebilir. Ancak diğer hakem değerlendirme raporu/raporları ile değerlendirmenin sonuçlandırılmasına TÜBİTAK tarafından karar verilir.

Hakem değerlendirmesi

MADDE 27 - (1) Projeyi değerlendirecek hakemlerle TÜBİTAK arasında sözleşme yapılır. Hakemler birbirlerinden ayrı ve bağımsız olarak Ar-Ge faaliyetlerinin gerçekleştirileceği kuruluştaki inceleme yaparlar. İnceleme sonrasında hazırlanan Proje Önerisi Değerlendirme Raporu (AGY200) TÜBİTAK'a iletilir. Ortak sunulan projelerde, projede yer alan her bir kuruluş proje kapsamında yerinde incelenir. AGY200'e www.teydeb.tubitak.gov.tr adresinden ulaşılır.

(2) Uluslararası ortaklı projelerde (EUREKA gibi) hakemlerden, uluslararası projenin bütünü de dikkate alarak kuruluşun söz konusu uluslararası projedeki katkısını incelemesi

beklenir. Bu projeler için AGY200'e ek olarak uluslararası proje değerlendirme kriterlerini de yanıtlamaları istenebilir.

(3) Hakemlerin firma ziyaretleri sırasında, firmanın konu ile ilgili sunum yapması, proje yürütücüsü, personeli ve danışmanlarının ziyaret esnasında bulunması beklenir.

(4) Hakemler gerek duydukları açıklamaları AGY200 raporunu hazırlamadan önce kuruluştan talep edebilirler.

(5) Hakemler, AGY100 ve firmadan projeye ilişkin aldığı bilgiler çerçevesinde aşağıda belirtilen üç boyutun kriterlerini dikkate alarak projeyi değerlendirirler:

- a) Projenin endüstriyel Ar-Ge içeriği, teknoloji düzeyi ve yenilikçi yönü,
- b) Proje planı ve kuruluşun altyapısının uygunluğu,
- c) Proje çıktılarının ekonomik yarara ve ulusal kazanıma dönüşebilirliği.

(6) Hakem AGY200 raporunu sözleşmede belirtilen tarihe kadar gönderemediği takdirde söz konusu rapor dikkate alınmayabilir. Bu durumda yeni bir hakem seçilebilir veya mevcut hakem raporları çerçevesinde değerlendirme sonuçlandırılabilir.

Proje karar taslağı oluşturulması

MADDE 28 - (1) TÜBİTAK proje sorumlusu hakem değerlendirmesi sonucunda hakemlerden gelen raporları esas alarak; proje önerisinin revize edilmesini veya iyileştirilmesini ister veya proje karar taslağını oluşturur.

(2) Hakem değerlendirmeleri sonrasında ilgili teknoloji grubu yürütme komitesinin projeye ilişkin kararı oluşturmasına yardımcı olmak üzere, TÜBİTAK proje sorumlusu tarafından Proje Bilgi Formu (PBF) hazırlanır. Hazırlanan PBF'de; gerekli firma/proje bilgileri, proje kısa anlatımı, hakem değerlendirmeleri özeti, karar taslağı, destek kapsam taslağı ve izleyici önerisi yer alır.

(3) PBF oluşturulmasında, proje önerisi aşağıda sıralanan değerlendirme süreçlerinden geçilir:

- a) Projenin endüstriyel Ar-Ge içeriği, teknoloji düzeyi ve yenilikçi yönüne ilişkin unsurları
- b) Proje planı ve kuruluşun altyapısının uygunluğu,
- c) Proje çıktılarının ekonomik yarara ve ulusal kazanıma dönüşebilirliği,
- d) Proje önerisinin destek kapsamına alınmasını güçlendirebilecek diğer faktörlerin değerlendirilmesi,
- e) Gerçekleştirilecek faaliyetler ile proje öneri bütçesinin uygunluğu.

Proje ile ilgili kararın oluşturulması

MADDE 29 - (1) Proje önerisine ilişkin karar projenin ilgili bulunduğu teknoloji grubu yürütme komitesinde oluşturulur. Komitede, TÜBİTAK proje sorumlusu tarafından hazırlanan PBF, kuruluş tarafından sunulan AGY100 ile diğer ek bilgiler ve hakemler tarafından hazırlanan AGY200'ün içerdiği bilgi ve değerlendirmeler kullanılarak karar üretilir. Proje ile ilgili karar, görüşülen diğer projelerden bağımsız oluşturulur. Kuruluşun Ar-Ge desteği olarak gerçekleştirdiği diğer projelerden edindiği bilgi birikimi ve teknolojik altyapısı esas alınarak kuruluş bazında değerlendirme ölçütü yükseltilebilir.

(2) Karar oluşturma aşamasında, söz konusu komite üyelerinden herhangi birisinin, proje önerisi görüőülecek firma ile hâlihazırda bir çıkar çakışması veya çatışması varsa, ilgili proje görüőülürken toplantıya dâhil olmaz.

(3) Komitede görüşülen proje ile ilgili karar birbirini izleyen iki aşamada oluşturulur:

a) Proje önerisine ilişkin aşağıda belirtilen kararlardan biri alınır:

1) Projenin desteklenmesine karar verilir. Bu durumda desteklemeye esas teşkil eden proje faaliyetleri ve hedefleri belirtilmeye çalışılır.

2) Projenin desteklenmemesine karar verilir. Ret gerekçesi açıkça belirtilir.

3) Projeye ilişkin kararın oluşturulmasını kolaylaştırmak için kuruluştan ek bilgi ve belgelerin istenmesine ve/veya projenin yeni bir hakem değerlendirme sürecine alınmasına karar verilir.

4) Kuruluştan projesini revize etmesi istenebilir. Revize proje yeniden hakem değerlendirme sürecine alınabilir ya da doğrudan komiteye sunulabilir. Revize edilen projelerde TÜBİTAK'a proje önerisinin yapıldığı ilk başvuru tarihi geçerlidir.

b) Desteklenmesine karar verilen proje önerisinin temel olarak aşağıdaki hususları içeren destek kapsamı oluşturulur.

1) Desteklenecek faaliyetler,

2) Destek süresi,

3) Desteklenecek gider kalemleri ve miktarı,

4) Projenin izleme aşamasında değerlendirilecek hususlar,

5) Projenin belirlenen öncelikli alanlarda olup olmadığı,

6) Ar-Ge niteliğinin iyileştirilmesine yönelik öneriler,

7) Proje izleyicisi/izleyicileri.

(4) Karar oluşturma aşamalarında,

a) Proje ile ilgili kararların alınması için oy çokluğu yeterlidir.

b) Uluslararası ortaklı projelerde (EUREKA gibi), projenin Ar-Ge içeriği uluslararası proje bütünü de dikkate alınarak değerlendirilir. Ancak önerilen projede uluslararası proje çerçevesinin dışına çıkılmasına rağmen projenin anlamlı parçası olan faaliyetler varsa, bunlar da destek kapsamına alınabilir.

c) Karar oluşturulurken proje önerisi ile ilgili diğer destek programlarına başvuru yapılmış olması bu programın bağımsız değerlendirme sürecini olumlu veya olumsuz etkilemez.

d) Proje gider kalemlerinin AGY100'de belirtilen birim fiyatları ve ücretler değerlendirmede kararın oluşturulmasında etken olarak göz önünde bulundurulmaz.

e) Eldeki bilgilerle kesin bir karara varılamayan durumlarda ek hakem değerlendirmesine başvurulabilir.

f) Daha önce verilmiş kararla ilgili itirazlar incelenir ve yanıtlanır.

g) Önerilen proje maliyetinin 10.000.000.- (on milyon) USD'den büyük olması halinde ilgili komitenin talebi üzerine proje yürütücüsü ve/veya projede görev alan personelin, kuruluş yetkilisinin ilgili komitede projeye ilişkin sunuş yapması istenebilir.

Değerlendirme süresi

MADDE 30 - (1) Proje önerisinin, gereken içerikte ve eksiksiz olarak TÜBİTAK'a sunulduğu tarihten komitede görüşülmesine kadar geçen sürenin 90 gün olması hedeflenir.

Projenin karar bildirimi

MADDE 31 - (1) İlgili komite toplantılarında projelere ilişkin oluşturulan karar TÜBİTAK Başkanlığı'nca onaylanarak kuruluşa bildirilir. TÜBİTAK Başkanlığının komite kararı sonucunda desteklenmesi uygun bulunan projelerin onay sürecinde, programa ayrılan bütçenin yetersiz kalacağına tespiti halinde, ülke önceliklerini dikkate alarak destek sıralaması yapılabilir.

(2) Desteklenmesi kabul edilen projelere ilişkin destek karar yazısında destek kararı, kapsamı, proje izleyicisi ve ekinde proje sözleşmesi yer alır. Proje süresince yapılacak değerlendirmelere dayanarak TÜBİTAK destek karar yazısında belirtilen kapsam ve izleyiciyi değiştirme hakkına sahiptir.

(3) Desteklenmesi uygun bulunmayan projelere ilişkin ret gerekçesi ile birlikte karar kuruluşa bildirilir.

(4) Karar bildirimini takiben kuruluşun TÜBİTAK'a itirazda bulunabileceği durumlarda izlenecek yöntemler aşağıda açıklanmıştır:

a) Projesi desteklenmeyen kuruluş, ret kararına ilişkin itirazı olması durumunda, bu durumu gerekçelendirerek itirazda bulunabilir. İtirazlar, TÜBİTAK proje sorumlusu değerlendirmesinden sonra, gerektiğinde hakeme gönderilerek komitede karara bağlanır.

b) Kuruluşun sözleşmeyi imzalamadan önce destek kapsamına itiraz etmesi durumunda, itiraz proje sorumlusu değerlendirmesinden sonra, gerektiğinde hakeme gönderilerek komitede karara bağlanır. Kuruluşun tercihine bağlı olarak söz konusu itiraza ilişkin karar beklenmeden sözleşme imzalanabilir.

c) Proje faaliyetleri, iş paketleri, bütçesi, gider kalemleri ve süresi değişmeksizin, projenin başlangıç ve bitiş tarihinin ileri bir tarihe alınmasına yönelik talepler TÜBİTAK tarafından değerlendirilerek uygun görülürse yeni bir sözleşme hazırlanır. Sözleşme imzalandıktan sonra, yukarıda belirtilen değişikliklerin söz konusu olduğu durumlarda kuruluş destek başlangıç tarihi esas alınarak uygulama esaslarına göre belirlenen ilk AGY300'ü sunması gereken en son tarihe kadar bu talebini TÜBİTAK'a bildirebilir. Her iki durumda da kuruluş AGY100 proje ön bilgileri, iş-zaman grafiği ve Dönemsel Tahmini Maliyet Formlarını (M030) günceller. Kuruluş projenin gerçekleştirme ve izleme aşamasında destek kapsamının değişmesine yol açan gelişmelere bağlı taleplerini AGY300'ün Değişiklik Bildirimi Bölümünde sunabilir.

d) Kuruluş proje için belirlenen izleyici için itirazda bulunabilir. TÜBİTAK bu itirazları gerekçeleri ile birlikte değerlendirmeye alır.

Sözleşme imzalanması

MADDE 32 - (1) Desteklenmesi uygun bulunan projeler için TÜBİTAK ile kuruluş/kuruluşlar arasında sözleşme imzalanır. Ortak projelerde, muhatap kuruluşun belirtildiği ve her bir kuruluşa ilişkin bilgilerin yer aldığı sadece bir proje sözleşmesi düzenlenir.

(2) Sözleşmeye ilişkin oluşacak giderler kuruluş tarafından karşılanır.

(3) Kuruluş tarafından imzalanan sözleşme TÜBİTAK tarafından imzalandığı tarihte yürürlüğe girer. Sözleşmenin yürürlüğe girmesi ile kuruluş tarafından projeye ilişkin sunulan AGY300 işleme alınır.

(4) Desteklenmesi uygun bulunan projeler için TÜBİTAK tarafından hazırlanarak destek karar yazısında verilen süre içinde, kuruluşa iletilen proje sözleşmesinin kuruluş tarafından imzalanarak TÜBİTAK'a ulaştırılması, 78 inci maddede belirtilen haller hariç zorunludur. Bu taahhüdün kuruluş tarafından yerine getirilmemesi halinde, TÜBİTAK destek kararını iptal edebilir. Bu durumda proje kuruluş tarafından programdan geri çekilmiş kabul edilir.

BEŞİNCİ BÖLÜM

Ar-Ge Yardımı İstek Formu (AGY300) Başvuru Esasları

Destek başvuru zamanlaması

MADDE 33 - (1) Desteklenmesi uygun görülen projeler için, projeyi öneren kuruluşlar AGY300'ü 34 üncü maddeye uygun hazırlayarak başvurularını yaparlar. AGY300'e www.teydeb.tubitak.gov.tr adresinden ulaşılır. Ortak başvuru yapılmış projelere ait AGY300'ler kuruluşlarca ayrı ayrı hazırlanıp eş zamanlı sunulmalıdır. Desteklenmesi uygun görülen projelerde dönemsel harcamalar sonrasında her bir katılımcıya proje harcamaları karşılığında her kuruluşun kendi destekleme oranı dikkate alınarak ayrı ayrı destekleme yapılır.

(2) AGY300 en geç, harcamaların gerçekleştiği dönemi takip eden dönemin üçüncü ayının sonuna kadar TÜBİTAK'a sunulur. (Örnek: 1 Ocak–30 Haziran 2007 arasında gerçekleştirilen harcamalara ilişkin 2007/1 dönemi AGY300 1 Temmuz 2007'dan itibaren 30 Eylül 2007'ye kadar verilebilir.) Ancak proje harcamalarına ilişkin ödemelerin proje bitiş tarihini takip eden dönem içinde yapılacağı durumlarda AGY300 en geç proje bitiş tarihini takip eden dönem sonuna kadar TÜBİTAK'a sunulabilir. AGY300 başvuru tarihi olarak AGY300'ün kuruluş tarafından TÜBİTAK'a ulaştırmak üzere postaya (PTT veya özel kurye firmaları vasıtası ile) verildiği tarih dikkate alınır.

(3) Proje destek başlangıç tarihinden sözleşmenin yürürlüğe girdiği tarihe kadar harcamaları gerçekleştirilerek bitmiş olan dönemlere ilişkin AGY300ler, en geç sözleşmenin yürürlüğe girdiği tarihi izleyen dönemin üçüncü ayının sonuna kadar sunulur.

(4) Projenin dönem içerisinde sonuçlandığı durumda dönemin son günü beklenmeden proje bitiş tarihini müteakip AGY300 hazırlanıp sunulabilir.

(5) Proje başlangıç tarihinin gecikmesi nedeniyle AGY300'ün sunulamayacağı durumlarda kuruluş TÜBİTAK'ı bilgilendirir.

(6) Herhangi bir dönemde proje faaliyet ve harcamaları gerçekleştirildiği halde, bu uygulama esasları 78 inci maddede belirtilen mücbir bir sebeple, ilgili AGY300'ün TÜBİTAK'a zamanında sunulamayacağı durumlarda, kuruluşun mücbir sebebe ilişkin yazılı gerekçeyi AGY300'ü sunması gereken tarihi takip eden üç ay içinde bildirmesi şartıyla, AGY300'ü sunması gereken süre uzatılabilir.

(7) Proje faaliyetleri durduğu için AGY300 gönderilemeyecek ise bu durum bu uygulama esaslarının 69 uncu maddesi kapsamında ele alınır.

Destek başvuru şekli

MADDE 34 - (1) AGY 300,

a) yeminli mali müşavirlik proje harcamaları değerlendirme ve tasdik raporunu (AGY500),

b) gider formlarını,

- c) dönem raporunu,
- d) projenin son döneminde Proje Sonuç Raporu'nu (AGY350)

içerir.

(2) Mali rapor dönemsel olarak hazırlanarak kuruluş yetkilisi/yetkilileri tarafından imzalanan; desteklenen projeye ilişkin gider formları, belgeleri ve gerekli ekleri, diğer destekleyici formlar ile tamamlayıcı mali belgelerden oluşan dokümandır.

(3) Yeminli Mali Müşavirlik Proje Harcamaları Değerlendirme ve Tasdik Raporu (AGY500) kuruluşa ait mali raporun, mevzuatına göre değerlendirilerek tasdik edilmesi sonucu, TÜBİTAK tarafından belirlenen biçime uygun olarak yeminli mali müşavir tarafından hazırlanan rapordur.

(4) Gider formları mali rapor içinde yer alan, kuruluşun proje kapsamında yaptığı harcama ve giderleri gider kalemleri bazında göstermesini sağlayan formlardır. (G011-Personel Giderleri Formu vd.).

(5) Dönem raporu, dönemsel teknik kazanımları, gerçekleştirilen çalışmaları, projedeki ilerlemeyi, ara çıktıları, zaman/maliyet/kapsam gerçekleştirmelerini, planlanandan sapmaları ve nedenlerini, bu sapmaların proje gelişimine etkisini, alınması gerekli önlemleri, talep edilen değişiklikleri ve benzeri bilgileri içeren rapordur.

(6) Gerçekleşen proje harcama ve faaliyetlerine yönelik kuruluş tarafından dönem raporu ve mali rapor hazırlanır. Mali rapor yeminli mali müşavire incelenerek tasdik ettirilir. Tasdik sonucunda yeminli mali müşavir tarafından düzenlenen AGY500 kuruluş tarafından gider formları ile bir araya getirilir. Buna dönem raporu da eklenerek AGY300 olarak TÜBİTAK'a beyan edilir. Mali rapor içinde yer alacak gider belgeleri (faturalar, ödeme belgeleri, ücret bordroları vb.) ve ekleri (Bilanço, Gelir Tablosu) TÜBİTAK'a sunulan AGY300 içerisine konulmaz.

Mali raporun hazırlanması

MADDE 35 - (1) Mali rapor, proje mali sorumlusu tarafından destek karar yazısında belirtilen destek kapsamı dikkate alınarak, projenin dönem içindeki harcamalarına ilişkin bilgi, belge ve belge eklerini kapsayacak şekilde eksiksiz olarak hazırlanır.

(2) Mali rapor içindeki, üzerinde "aslı gibidir" ibaresi bulunan gider ve harcama belge kopyaları, kuruluş yetkilisi ve yeminli mali müşavir tarafından tasdik edilir.

Mali belgelendirme

MADDE 36 - (1) Kuruluş, proje kapsamında satın aldığı mal ve hizmetlere (personel, seyahat, alet/teçhizat/yazılım, hizmet alımı, malzeme, sarf giderleri vb.) ilişkin olarak, 4/1/1961 tarih ve 213 sayılı Vergi Usul Kanunu'nda sayılan fatura ve fatura yerine geçecek belgeleri kuruluş adına düzenler.

(2) Döviz cinsinden alımlarda, fatura tarihindeki Türkiye Cumhuriyet Merkez Bankası döviz alış kuru esas alınır. Ödeme tarihindeki döviz alış kurunun fatura tarihindeki döviz alış kurundan düşük olması halinde, ödeme tarihindeki döviz alış kuru dikkate alınır.

(3) Desteklenen projeler kapsamında yapılan faaliyetlerin gerçekleştirilmesi için kuruluşların mal, hizmet ve personele ilişkin olarak yapılan ödeme işlemlerinde, bu programın uygulama dokümanlarından biri olan mali rapor ve mali rapor kılavuzunda belirtilen usul ve esaslar geçerlidir. Bu nedenle proje kapsamında desteklenen gider kalemlerine ilişkin harcama ve gider belgelerine ait düzenlenecek gider formları ve ekinde yer alacak harcama ve gider belgeleri ile eklerinin ihtiva edeceği bilgiler ve belge düzeni, mali rapor ve mali rapor hazırlama kılavuzunda belirtilen kurallara göre yapılmalıdır.

Harcama ve gider belgelerinin kabulü

MADDE 37 - (1) TÜBİTAK tarafından kabul edilen mal ve hizmet alımlarının giderlerine ait (stoktan kullanılan malzeme ve sarf giderleri hariç) belgelerin düzenleme tarihinin, proje destek başlangıç tarihinden itibaren destek bitiş tarihine kadar (ek süre dahil) geçen süre içinde olması gerekmektedir.

(2) Mal ve hizmet alımlarına ait ödemenin destek başlangıç tarihinden önce yapılması durumunda, mal ve hizmet alımına ait faturanın düzenleme tarihi projenin destek süresi içerisinde olması kaydıyla bu tür mal ve hizmet alımları destek kapsamında değerlendirilir.

(3) Destek konusu harcama ve giderlere ilişkin belgelerin (ücret bordrosu, fatura, sözleşme, ödeme belgesi, vb.) destekleme dönemleri itibarıyla mali raporda bulunması gerekir. Ancak, destekleme dönemlerine ait mali raporlarda herhangi bir nedenle beyan edilmeyen harcama ve gider belgeleri, (ödemenin yapılmaması, unutulma, eksik kayıt veya eksik belge gibi nedenlerle mali inceleme, denetim ve onaydan geçirilememiş ise), proje süresi içinde kalmak kaydıyla sonraki dönemlere ait mali raporlarda beyan edilebilir. Söz konusu durum projenin son döneminde ise buna ilişkin başvurular kabul edilmez. (Örneğin; kuruluşun 2007/1 ve 2007/2. dönem ile ilgili AGY300 başvurusunu yaptığını ve dönemsel harcamalarının değerlendirildiğini varsayalım. Bu kuruluşun takip eden 2008/1.dönem ile ilgili Mali Raporunda, önceki dönemlerinde (2007/1. veya 2007/2. dönemlere ait) herhangi bir nedenle beyan edilmeyen ya da mali mevzuata uygunluğu açısından eksik bulunarak desteklenmeyen personel maliyetleri ile mal ve hizmet faturaları var ise, bu personel maliyetleri ve faturalar ile ilgili ödeme belgeleri 2008/1. dönemi Mali Raporunda gösterilebilecektir.)

Harcama ve gider belgelerinin düzenleme tarihi

MADDE 38 - (1) Mali raporda sunulacak harcama ve gider belgelerinin düzenleme ve ödeme tarihinin destek başvurusu yapılan dönem içinde olması gerekir. Ancak bu maddenin ikinci, üçüncü, dördüncü ve beşinci fıkralarında belirtilen durumlarda harcama ve gider belgeleri, düzenleme ve ödeme tarihleri destek başvurusu yapılan dönem içinde olmasa dahi destek kapsamında değerlendirilir.

(2) Ancak 37 nci maddede belirtilen nedenlerden dolayı önceki dönemlerde sunulamayan harcama ve gider belgeleri de kabul edilir.

(3) Belge tutarına ait ödemenin bir kısmının veya tamamının takip eden dönemlerde gerçekleştiği durumlarda ise, bunlara yönelik destek, harcama ve giderin beyan edildiği dönemde, ödenen tutar üzerinden yapılır. (Örneğin; 2007/2. döneme ait Mali Rapor içinde yer alan personel maliyeti veya mal ve hizmet alımına ait bir faturanın ödemesi, 2007/2. dönemde gerçekleşmemiş olsun, ancak ödemenin 2008/1. döneminde gerçekleşmiş ve belgelenmiş olması durumunda, bu personel maliyeti veya mal ve hizmet alımına ait faturadaki tutar 2007/2. dönem destek başvurusu içinde gösterilebilir ve desteklenecek harcama tutarının içerisinde değerlendirilir. Bu ödeme proje bitimini takip eden dönemin sonuna kadar yapılsa dahi, mal ve hizmet faturasında belirtilen tutar desteklemeye esas harcama tutarının içerisinde değerlendirilir.)

(4) Personel maliyetleri değerlendirilirken her ayın maliyeti ayrı ayrı değerlendirilir. Dönem içindeki bir aya ait personel maliyetleri içerisinde yer alan herhangi bir ödemenin yapılmaması nedeni ile sadece o aya isabet eden söz konusu personel maliyetleri destek kapsamı dışında kalır.

(5) Yurt dışından alımı yapılan alet/teçhizat giderlerine ait harcama ve gider belgesinin proje destek başlangıç tarihinden en fazla üç ay önce düzenlenmiş olması ve projenin destek kapsamı içerisinde değerlendirilmesi durumunda, bu giderler desteklenir.

Mali inceleme ve denetim

MADDE 39 - (1) Mali raporun mali denetim, inceleme ve tasdiki kuruluşun belirleyeceği yeminli mali müşavir tarafından yapılır.

(2) Yeminli mali müşavir, mali raporun mali denetim, inceleme ve tasdikini kanunen kendisine verilmiş görev ve yetkiler çerçevesinde, bu uygulama esasları, ilgili mevzuat ve AGY500 dispozisyonuna uygun olarak yapar.

(3) Yeminli mali müşavirler tarafından değerlendirilen mali raporun TÜBİTAK tarafından denetimi ve değerlendirmesi ile ilgili hükümler saklıdır.

(4) Aynı kuruluşun birden fazla ve aynı dönemlere karşılık gelen desteklenen projeleri var ise aynı yeminli mali müşavirin görevlendirilmesi beklenir. Aynı dönemde devam eden projelerde mükerrer harcama ve giderlerin bulunup bulunmadığı konusunda kuruluş ve yeminli mali müşavir müştereken ve müteselsilen sorumludur.

ALTINCI BÖLÜM

Transfer Ödemeleri

Transfer ödemesi

MADDE 40 - (1) Kuruluşlara, işletme ölçeğine, nitelik ve sınıflandırılmasına bakılmaksızın, talep etmeleri halinde, desteklenen projenin ilk dönemi hariç herhangi iki dönemin dönemsel faaliyetlerine ilişkin harcamalarını gerçekleştirebilmeleri amacıyla, TÜBİTAK'ın bu programa ilişkin bütçe ve nakit imkanları dahilinde, TÜBİTAK bütçesine gider kaydedilmek üzere teminat karşılığında transfer ödemesi yapılır.

Transfer talep ve ödeme koşulları

MADDE 41 - (1) Kuruluşun desteklenen projesi için proje sözleşmesi yürürlüğe girdikten sonra, transfer ödeme talebinde bulunması, transfere ilişkin teminatını TÜBİTAK'a getirmesi, TÜBİTAK tarafından bu teminatın uygun bulunması üzerine, projenin ilk dönemi hariç henüz başlamamış veya devam eden dönemlerine ilişkin transfer ödeme işlemleri dönemler itibariyle başlatılır. Proje süresince en fazla iki dönem için transfer ödeme talebi yapılabilir.

(2) Kuruluşun birbirini takip eden iki dönem için transfer ödeme talebinde bulunması durumunda, ikinci döneme ait transfer ödemesi, transfer ödemesi yapılan birinci döneme ait AGY300'ünü sunmasını takiben başlatılır. Projenin ara dönemleri ve son dönemi için yapılan bir dönemlik transfer ödeme talebi bu maddenin birinci fıkrasındaki şartların sağlanması ile birlikte bir önceki AGY300'ünü sunması beklenmeden işleme alınır. Bu durumları ve teminat sürelerini dikkate alarak kuruluşların transfer ödeme taleplerini iyi planlayarak yapmaları beklenmektedir.

(3) Kuruluşun transfer ödemesi talep ettiği dönemlere ilişkin transfer ödeme tutarları, AGY100 Dönemsel Tahmini Maliyet Formu'nda (YTL cinsinden M030) belirtilen, güncellenen ve talep edilen dönemlere ilişkin dönemsel tahmini maliyetlerin %40'ı alınarak, kuruluşun 44 üncü madde hükmüne uygun olarak açacağı banka hesabına dönemler itibariyle ödenir.

Transfer ödeme oranı

MADDE 42 - (1) Transfer ödeme oranı, AGY100 Dönemsel Tahmini Maliyet Formu'nda (YTL cinsinden M030) belirtilen, güncellenen ve talep edilen dönemlere ilişkin dönemsel tahmini maliyetlerin %40'ıdır.

Transfer teminat oranı

MADDE 43 - (1) Kuruluş, transfer işleminden yararlanmak için talep edilen döneme/dönelere ilişkin Dönemsel Tahmini Maliyet Formu'nda (YTL cinsinden M030) belirtilen dönemsel maliyetin/maliyetlerin toplamının %50'si kadar teminatı, TÜBİTAK'a verir.

Kuruluş proje süresince (en çok iki kez) yapacağı transfer ödeme talebine ilişkin teminatları, transfer talep ettiği dönemleri dikkate alarak ayrı ayrı sunabilir.

(2) Teminata ilişkin her türlü gider kuruluşa aittir.

(3) Şartları uygun bir teminatın transferin talep edildiği dönem/dönemlerin süresi bitmeden TÜBİTAK'a sunulmaması halinde transfer uygulaması yapılmaz.

Transfer hesabı

MADDE 44 - (1) TÜBİTAK bütçesine gider kaydedilmek üzere yapılacak transfer ödemeleri, kuruluş tarafından herhangi bir banka nezdinde destek program kodu ve proje numarası belirtilerek açılacak özel bir hesaba (proje transfer hesabı) TÜBİTAK tarafından aktarılır.

Transfer işlemleri ve mahsubu

MADDE 45 - (1) Projenin transfer ödemesi gerçekleştirilen dönemine veya dönemlerine ilişkin kuruluşa ödenecek destek tutarı ile transfer tutarı aşağıda belirtildiği gibi karşılaştırılır ve mahsuplaşılır:

a) Kuruluş transfer ödeme tutarının yapıldığı döneme ait harcamadığı transfer tutarlarını yeni bir teminat sunduğu takdirde projenin devam eden faaliyetleri için kullanabilir.

b) Transfer ödeme tutarı bir dönem veya birbirini takip etmeyen iki dönem için yapılmış ise, kuruluşun AGY300 ile beyan ettiği dönemsel harcamaların değerlendirilmesi sonucunda belirlenen ve DTM tarafından uygun bulunan destek tutarının TÜBİTAK bütçesinden ödenecek kısmı (%75'i) ile karşılaştırılarak yapılacak mahsuplaşma sırasında transfer ödeme tutarının kuruluşa ödenecek dönemsel destek tutarının %75'inden yüksek olması durumunda, fark tutar, kuruluşun var ise dönemsel destek tutarından mahsup edilir. Mahsuplaşma sonucunda kuruluşun ilgili hesabında harcanmamış tutar kalırsa, kuruluş bu tutarı TÜBİTAK'a sağlayacağı yeni bir teminatla projenin devam eden dönemlerinde harcayabilir. Sunulan yeni teminat yeni bir transfer ödeme talebi olarak değerlendirilmez. Sonraki dönemlerde mahsuplaşma işlemi tekrarlanır. Mahsuplaşma sırasında projede mahsup edilecek tutarın bulunmaması halinde ya da kuruluşun artan tutarı kullanmak için yeni bir teminat sunmaması halinde kuruluş tarafından aradaki fark dönemin bitiş tarihinden bir ay içinde TÜBİTAK hesabına yatırılır. Bu süre içerisinde söz konusu tutarın TÜBİTAK'a yatırılmaması durumunda 21/7/1953 tarihli ve 6183 sayılı Amme Alacaklarının Tahsil Usulü Hakkında Kanunda belirtilen gecikme faiz oranları uygulanarak tutar tahsil edilir.

c) Transfer ödeme tutarı birbirini takip eden iki dönem için yapılmış ise, bu maddenin (b) bendinde açıklanan mahsuplaşma işlemi, ikinci dönemin AGY300'ü ile beyan edilen dönemsel harcamaların değerlendirilmesi sonucunda belirlenen ve DTM tarafından uygun bulunan destek tutarının TÜBİTAK bütçesinden ödenecek kısmı (%75'i) ile karşılaştırılarak yapılır. Bu şekilde, birinci dönem için transfer edilen tutarın harcanmayan kısmı, ikinci dönemde de kullanılabilir. İkinci dönemin sonunda yapılan mahsuplaşma sonucunda kuruluşun ilgili hesabında harcanmamış tutar kalırsa, kuruluş bu tutarı TÜBİTAK'a sağlayacağı yeni bir teminatla projenin devam eden dönemlerinde harcayabilir. Sunulan yeni teminat yeni bir transfer ödeme talebi olarak değerlendirilmez. Sonraki dönemlerde mahsuplaşma işlemi tekrarlanır. Mahsuplaşma sırasında projede mahsup edilecek tutarın bulunmaması halinde ya da kuruluşun artan tutarı kullanmak için yeni bir teminat sunmaması halinde kuruluş tarafından aradaki fark dönemin bitiş tarihinden bir ay içinde TÜBİTAK hesabına yatırılır. Bu süre içerisinde söz konusu tutarın TÜBİTAK'a yatırılmaması durumunda 6183 sayılı Kanun'da belirtilen gecikme faiz oranları uygulanarak tutar tahsil edilir.

d) Dönemsel destek tutarının TÜBİTAK bütçesinden karşılanacak kısmı (%75'i) kuruluş tarafından proje kapsamında harcanan transfer ödeme tutarından yüksek olması halinde, aradaki fark tutar kuruluşun TÜBİTAK'a bildirdiği banka hesabına yatırılır.

e) Dönemsel destek tutarının TÜBİTAK bütçesinden karşılanacak kısmı (%75'i) ile transfer ödeme tutarının aynı olması halinde kuruluşa dönemsel ödeme yapılmaz.

Transfer uygulamasında kabul edilen teminatlar

MADDE 46 - (1) Transfer işlemlerinde teminat olarak kabul edilecek değerler aşağıda gösterilmiştir:

a) Bankalar ve finans kurumları tarafından verilen teminat mektupları.

1) İlgili mevzuatına göre Türkiye'de faaliyette bulunmasına izin verilen yabancı bankaların düzenleyecekleri teminat mektupları ile Türkiye dışında faaliyette bulunan banka veya benzeri kredi kuruluşlarının kontrgarantisi üzerine Türkiye'de faaliyette bulunan bankaların veya finans kurumlarının düzenleyecekleri teminat mektupları da teminat olarak kabul edilir.

b) Hazine Müsteşarlığınca ihraç edilen Devlet İç Borçlanma Senetleri ve bu senetler yerine düzenlenen belgeler.

1) Bu senetler ve bu senetler yerine düzenlenen belgelerden nominal değere faiz dâhil edilerek ihraç edilenler, anaparaya tekabül eden satış değeri üzerinden teminat olarak kabul edilir.

(2) Bu maddenin birinci fıkrasında belirtilen teminatlar dışında, 4/1/2002 tarihli ve 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu'nda ve/veya TÜBİTAK tarafından belirtilen değerler üzerinden de teminat alınabilir.

Teminatın süresi

MADDE 47 - (1) Teminat süresi transfer ödemesi talep edilen dönemin/dönemlerin bitiş tarihinden en az sekiz ay sonrasını kapsamalıdır. AGY300'e ilişkin değerlendirmenin sonuçlandırmasının geciktiği durumlar veya gereği halinde TÜBİTAK bu sürenin uzatılmasını kuruluştan talep edebilir. Teminat süresinin uzatılmaması halinde TÜBİTAK teminatı nakde çevirebilir. Bununla birlikte, teminat süresi dolmadan, dönemsel destek tutarı ödeme işlemlerinin tamamlanması halinde, teminat TÜBİTAK tarafından kuruluşa iade edilir.

(2) Transfer ödemesinin usulüne uygun mahsup edilmesini müteakiben, alınan teminat kuruluşa iade edilir.

Transfere ait hesap bilgileri

MADDE 48 - (1) Kuruluş transfer ödemesi için açılan hesabın işleyişi ile ilgili tüm bilgileri dönemsel olarak mahsuplaşma yapılanaya kadar, AGY300 ile birlikte TÜBİTAK'a verir. Bu hesapta transfer ödeme tutarı dolayısıyla işlemiş ise faiz gelirleri TÜBİTAK'a aittir.

(2) Verilen transfer tutarı hiç bir şekilde üçüncü kişilere devir ve temlik edilemez.

Transferin amacı dışında kullanımı

MADDE 49 - (1) Transfer ödemeleri sadece desteklenen projenin faaliyetlerinin gerçekleştirilmesi amacıyla kullanılabilir.

(2) Transferin proje amacı ve kapsamı dışında kullanıldığının tespiti halinde, kullanılan tutar 6183 sayılı Kanun'da belirtilen gecikme faiz oranları uygulanarak tahsil edilir.

Transfer ödemesinin kapatılması

MADDE 50 - (1) Transfer ödemesi, ödemenin yapıldığı dönemden başlayarak, projenin son dönemini aşmayacak şekilde dönemsel destek tutarlarından mahsup edilir. Mahsuplaşma anılan özel hesaba TÜBİTAK tarafından transfer tutarının aktarıldığı döneme ait AGY300 ile başlatılır. Mahsuplaşmalar tamamlandıktan sonra var ise artan tutar, işlemiş faiz gelirleri ile beraber kuruluş tarafından proje numarası belirtilerek en geç bir ay içinde TÜBİTAK'a iade

edilir. Aksi takdirde, bakiye ve hesaptaki söz konusu faiz gelirleri, 6183 sayılı Kanun'da belirtilen gecikme faiz oranları uygulanarak tahsil edilir.

(2) Projenin, destek sürecinin geçici veya sürekli durdurulması, yürürlükten kaldırılması ve devir edilmesi durumlarında, projeye transfer ödemesi yapılmış ise, kuruluş bu transfer ödemesine ilişkin bakiye tutarı, söz konusu kararın kuruluşu bildirildiği tarihten itibaren bir (1) ay içinde TÜBİTAK'a iade eder. Aksi durumlarda, yapılan transfer ödeme tutarı, 6183 sayılı Kanun'da belirtilen gecikme faiz oranları uygulanarak tahsil edilir. Ancak mücbir sebep hallerinde bakiye tutar TÜBİTAK'a faizsiz iade edilir. Proje 75 inci madde hükümlerine göre kuruluşun kastı nedeniyle yürürlükten kaldırıldığı takdirde kuruluşu yapılan tüm ödemelerin iadesi istenir.

(3) Bu program kapsamında TÜBİTAK'ın, transfer ödemelerinden kaynaklanan mahsuplaşmaları yapamaması sonucu alacağına doğması ve benzeri hallerin ortaya çıkması durumunda, transfer ödemeleri karşılığında kuruluş tarafından TÜBİTAK'a verilen teminat mektubu paraya çevrilerek TÜBİTAK'ın alacağı karşılanır.

YEDİNCİ BÖLÜM

AGY300 Değerlendirme, İzleme ve Destek Süreci

AGY300 ön değerlendirmesi

MADDE 51 - (1) AGY300 ile bildirilen dönemsel gelişmeler ve harcamalar, AGY100, sözleşme ve destek karar yazısı doğrultusunda aşağıda belirtilen konular dikkate alınarak proje sorumlusu tarafından ön değerlendirmeye alınır:

- a) Teknik doküman eksikleri veya iyileştirilmesi/açıklanması gereken hususlar varsa tamamlanır,
- b) Dönemsel iş paketi gerçekleştirmeleri, birikimli olarak gelinen nokta ve ara çıktıları gösteren teknik kazanımlar incelenir,
- c) Planlanan-gerçekleşen faaliyetlere yönelik karşılaştırmalar incelenir,
- d) Harcama ve giderlerin proje faaliyetleri ile uyumu değerlendirilir,
- e) Gerek duyulduğunda ziyareti sırasında ve değerlendirmelerinde özellikle dikkate alınması gereken durumlar hakkında izleyici bilgilendirilir.

(2) Ön değerlendirme sonrasında AGY300 mali değerlendirmeye ve gerektiğinde izleyici değerlendirmesine alınır.

Mali değerlendirme

MADDE 52 - (1) AGY300'ün mali değerlendirmesi kapsamında TÜBİTAK-TEYDEB Mali Denetleme ve Sözleşmeler Müdürlüğü bünyesindeki mali sorumlu tarafından AGY500 incelenir. AGY500, rapor pozisyonuna uygun bulunursa, proje sorumlusunun ön değerlendirmesi dikkate alınarak projenin ilgili dönem harcamalarına ilişkin "Harcama ve Gider Belgeleri Kabul Formu" mali sorumlu tarafından düzenlenir.

(2) Mali sorumlu (son dönem hariç) rapor pozisyonuna uygun şekilde düzenlenmeyen AGY500 raporları için aşağıdaki işlemlerden birini uygulayabilir:

- a) Uygun olmayan kısımları hariç tutularak, AGY500 değerlendirmesi sonuçlandırılır,
- b) Yeminli mali müşavirden ek bilgi ve açıklamalar talep edilerek AGY500 raporu düzeltilir,

c) AGY500 raporu dikkate alınmaz, harcamalar kapsam dışı tutularak değerlendirme sonuçlandırılır.

(3) Yukarıda belirtilen durumlarda destek kapsamı dışında tutulan harcama ve giderler dönemsel destek tutarının bildirim ile beraber kuruluşa bildirilir. Destek kapsamı dışında tutulan harcama ve giderler, rapor pozisyonuna uygun düzenlenerek projenin sonraki dönemlerine ait AGY500 raporunda beyan edildiği takdirde değerlendirilir.

(4) Projenin son döneminde yeminli mali müşavirden ek bilgi ve açıklamalar talep edilerek AGY500 raporu düzeltilir.

İzleyici değerlendirmesi

MADDE 53 - (1) TÜBİTAK AGY300'ü gerektiğinde proje izleyicisi ile değerlendirir.

(2) İzleyici; proje gelişimi, desteklenecek giderler, projenin kazanımları ve benzeri konulara ilişkin görüş ve önerilerini raporladığı AGY400'ü öncelikle Dönem Raporu'na ve AGY100'e başvurarak hazırlar.

(3) İzleyici değerlendirmesi, kuruluşu yerinde yapacağı ziyaret sonrasında hazırlayacağı AGY400 ile alınır. Hakem değerlendirmesi sırasında, proje tamamlanmışsa veya gerek duyulmayan durumda izleyici görüşü alınmayabilir. Projenin son döneminde destek talep edilmediği durumlarda proje sonuç raporu değerlendirmesi için izleyici görüşü alınabilir.

(4) Programın yürütülmesinde görev alan kurumlar gerek duyduğunda uzmanlarını da proje faaliyetlerinin yürütüldüğü kuruluşlarda incelemelerde bulunmak üzere görevlendirebilir.

İzleyici değişikliği

MADDE 54 - (1) Aşağıdaki durumlarda kuruluş bilgilendirilerek izleyici değişikliği yapılabilir:

- a) 26 ncı maddede belirtilen sebeplere dayanarak kuruluşun başvurusu üzerine,
- b) İzleyicinin bir süre için veya sürekli görevine devam edemeyecek olduğunu bildirmesi halinde,
- c) İzleyicinin değerlendirme performansı (gözlem, irdeleme, rapor niteliği, firmaya katkısı ve rapor veriş süresi) göz önünde bulundurularak veya TÜBİTAK tarafından gerekli görülen diğer durumlarda.

Desteklemeye esas harcama tutarı, destek oran ve tutarının belirlenmesi

MADDE 55 - (1) Mali değerlendirme sonucunda Harcama ve Gider Belgeleri Kabul Formu düzenlenmiş ve talep edildiği takdirde AGY400 raporu gönderilmiş AGY300 üzerinde proje sorumlusu aşağıdaki işlemleri gerçekleştirir:

- a) AGY400 incelenir,
- b) İzleyici desteğin devamı görüşündeyse, desteklenecek giderlerle ilgili son değerlendirme yapılır ve desteklemeye esas harcama tutarı belirlenir,
- c) Destek oran ve tutarı hesaplanır,
- d) Projenin ilgili dönemi ile ilgili olarak yapılan değerlendirme sonucunda belirlenen desteklemeye esas harcama tutarı, destek oran ve miktarı ve destek kapsamı dışında tutulan giderlere ilişkin açıklamalar DTM ve kuruluşa bildirilir,
- e) Projenin son dönemi ise proje sonuç raporu incelenir,

f) Proje sonuçlarına ilişkin izleyici görüşleri değerlendirilir,

g) İzleyici uyarıları sonucu projeye verilen desteğin durdurulması söz konusu ise 72 inci madde hükümlerine göre işlem yapılır.

(2) Kuruluşlar, proje için sağlanan destek tutarına itirazlarını, gerekçeleri ve belgeleri ile birlikte yazılı olarak sonraki bir dönem AGY300'de yapabilirler. Yapılan itiraz, gerektiğinde izleyici değerlendirmesi ve/veya komitede görüşülerek karara bağlanır. İtiraz kabul edilir ise itirazın yapıldığı dönem içinde söz konusu gider ilgili gider kaleminde kapsama alınır.

Değerlendirme süresi

MADDE 56 - (1) AGY300 başvuru tarihinden teknik ve mali incelemenin tamamlanarak dönemsel destek oran ve tutarının belirlenip DTM'ye bildirilmesine kadar geçen sürenin, AGY300'ün gereken yeterlilikte ve eksiksiz olarak TÜBİTAK'a sunulduğu tarihten itibaren, 90 gün olması hedeflenir.

Dönem raporunun hazırlanması

MADDE 57 - (1) Dönem Raporu, desteklenen projenin her bir dönemi için hazırlanacak AGY300 içinde yer alan, ilgili dönem içinde elde edilen teknik kazanımları, yapılan faaliyetleri, projedeki ilerlemeyi, ara çıktıları, zaman/maliyet/kapsam gerçekleştirmelerini, planlanandan sapmaları ve nedenlerini, bu sapmaların proje gelişimine etkisini, alınması gerekli önlemleri, projede gerçekleşen veya gerçekleşmesi öngörülen değişiklikleri ve benzeri bilgileri içerecek şekilde proje yürütücüsü tarafından hazırlanır.

Proje değişiklikleri

MADDE 58 - (1) Destek kararı verilen projede, sözleşme öncesi veya ilk AGY300 sunulmadan önce, proje faaliyetleri, iş paketleri, bütçesi, gider kalemleri ve süresi değişmeksizin, başlangıç ve bitiş tarihinin ileri bir tarihe alınması için yapılan değişiklik talepleri bu uygulama esaslarınının 31 inci maddesindeki destek karar bildirim hükümleri çerçevesinde değerlendirilir.

(2) Kuruluşun iletişim bilgilerinin değişmesi halinde kuruluş onbeş gün içerisinde TÜBİTAK'ı yazılı olarak bilgilendirir.

(3) Projedeki diğer tüm gerçekleşen veya gerçekleşmesi öngörülen değişiklik ve revizyon talepleri ayrıca gönderilmez, bu talepler AGY300'ün Dönem Raporu içinde Proje Değişiklik Bildirimi bölümünde sunulur.

(4) Dönem Raporu içinde Proje Değişiklik Bildirimi bölümünde verilecek bilginin yanı sıra;

a) iş paketleri faaliyetleri, hedefleri, çıktıları veya yöntemlerinde yapılan bir değişiklik ya da projeye yeni bir iş paketi ilave edilmesi gibi kapsam değişikliği olduğunda, TÜBİTAK'tan bilgi alınarak revize AGY100 hazırlanmalı ve AGY300 ile birlikte gönderilmelidir.

b) diğer değişikliklerde ise değişiklikten etkilenen; iş paketi tanımlama formu, iş paketi maliyet gerekçeleri, iş zaman grafiği, Tahmini Maliyet formları (M011'den M030'a kadar) ve Proje Ön Bilgileri sayfasından gerekli olanlar yenilenmelidir. Tüm değişiklik yapılan sayfalara formun hazırlandığı tarih konmalıdır.

c) projenin son dönemi içinde süre uzatma talebi yapılırsa, proje sonuç raporunun gönderilmesi için TÜBİTAK'ın değişiklik talebine ilişkin kararı beklenebilir. Karar olumsuzsa kararın kuruluşu bildirilmesini müteakip, olumlu ise revize edilen süreye göre son dönem proje sonuç raporu gönderilir.

Değişiklik taleplerinin değerlendirilmesi

MADDE 59 - (1) Proje bütçesi, öneri tarihindeki sabit maliyet üzerinden öngörülmüş olduğundan; proje personelinin ücretlerindeki artışlar ve/veya kabul edilen diğer proje gider

kalemlerindeki fiyat artışları için kuruluşun değişiklik bildiriminde bulunmasına gerek olmayıp, TÜBİTAK bu kapsamdaki bütçe artışlarını proje bütçesi içerisinde değerlendirir. Ancak bu durumda ödeme işlemlerinin yapılabilmesi için TÜBİTAK tarafından talep edildiğinde Dönemsel Tahmini Maliyet Formu (M030) kuruluş tarafından revize edilerek TÜBİTAK'a gönderilir.

(2) Sözleşmesi TÜBİTAK ve kuruluş/kuruluşlar tarafından imzalanmış projeye ilişkin gerçekleşmiş veya öngörülen değişiklik taleplerinde aşağıdaki ölçütler esas alınarak karar verilir:

a) Destek kapsamına alınan veya izleme aşamasında değerlendirilmesi uygun bulunan giderlerde, kuruluşun talep edebileceği nitelik ve nicelik değişiklikleri ayrı ayrı ele alınarak sonuçlandırılır.

b) Herhangi bir AGY300'de yapılan adam-ay değeri değişiklik talebi, projenin tamamı için ihtiyaç duyulan ve ilgili komitede destek kapsamına alınan toplam adam-ay değerinin %30'una kadar (%30 dahil) ise bu talep, izleyici ve gerek duyulduğunda komite değerlendirmesi ile artış talebi %30'dan fazla ise, izleyici ve komite değerlendirmesi ile sonuçlandırılır.

c) Toplam adam-ay değer değişikliği dışında, personel değişikliklerinin uygunluğuna gerek duyulduğunda izleyici görüşü ile karar verilir.

d) Diğer giderlere ilişkin nicelik veya nitelik değişiklik talepleri (örneğin, ilave bir teçhizat alımı, malzeme miktarındaki artış gibi) izleyici görüşü ile sonuçlandırılır. Ancak personel veya adam-ay değişiklikleri dışında, projenin diğer giderlerindeki nitelik veya nicelik değişikliklerinden kaynaklanan ve herhangi bir AGY300'de yapılan değişiklik talebi, ilgili komitede destek kararı verilen projeye ait toplam bütçenin %30'unun üzerinde olması durumunda, söz konusu değişiklik talepleri izleyici ve komite değerlendirmesi ile sonuçlandırılır.

e) Bütçe değişikliğine yol açmayan, proje süresinin uzatılması ve diğer değişiklik talepleri izleyici görüşü çerçevesinde sonuçlandırılır.

f) Proje süre ve bütçesini değiştirmeyen başlangıç ve bitiş tarihlerinin ileriye alınmasına yönelik talepler, izleyici ve komite değerlendirmesine başvurmadan TÜBİTAK tarafından sonuçlandırılabilir.

g) TÜBİTAK tarafından uygun bulunan değişiklikler ve gerçekleştirmeler, projenin destek kapsamı içerisinde kabul edilir ve sözleşmenin eki olarak değerlendirilir.

Tamamlanan projelerin destek sürecinin sonlandırılması

MADDE 60 - (1) Kuruluş tarafından hazırlanan AGY350 proje sonuç raporu, projenin son döneminde destek talebi olmasa dahi TÜBİTAK'a gönderilir. Proje sonuç raporu TÜBİTAK tarafından değerlendirilerek ödeme işlemlerinin tamamlanması ile beraber proje tamamlanmış olarak kabul edilir ve destek süreci sonlandırılır.

(2) Proje sonuç raporunu göndermeyen kuruluşun var ise son döneme ait destek tutarı ödenmez ve en son alınan AGY400 raporu proje sonuç raporu olarak değerlendirilip destek süreci sonlandırılır. Projenin son dönemine ilişkin AGY300 ve AGY350 alınamayan durumlarda 71 inci madde hükümleri uygulanır.

Tamamlanmayan projelerin destek sürecinin sonlandırılması

MADDE 61 - (1) Aşağıda belirtilen durumların oluşması ve kuruluşun gerekçeli başvurusu üzerine, 60 inci madde hükümlerine göre destek süreci sonlandırılır:

- a) Kuruluşun 70 inci maddeye göre talep ettiği geçici durdurmaya ilişkin sebeplerin ortadan kalkmaması veya devamlılık arz edeceğinin tespiti,
- b) Mücbir sebepler,
- c) Kuruluşun tasfiyesi, birleşmesi, bölünmesi, yeniden yapılanması,
- d) Mali yetersizlik,
- e) Proje konusunun ve öngörülen çıktılarının güncel teknolojinin gerisinde kalması veya ekonomik değerini yitirmesi,
- f) Oluşacak benzeri özel teknik-ekonomik durumlar.

Belgelerin saklanması

MADDE 62 - (1) Kuruluş tarafından iki nüsha hazırlanan ve yeminli mali müşavir tarafından tasdik edilen mali rapor, biri kuruluş, diğeri yeminli mali müşavir tarafından istenildiğinde ibraz edilmek üzere dokümanın tabi olduğu genel hükümler çerçevesinde on yıl süre ile muhafaza edilir.

Destek sonrası denetim

MADDE 63 - (1) Bu uygulama esasları kapsamında kuruluşlar tarafından gerçekleştirilen harcamalar gerektiğinde TÜBİTAK tarafından denetlenir. Desteklerden faydalanan kuruluşlar ve yeminli mali müşavirler, denetim sırasında her türlü bilgi ve belgeyi ibraz etmek ve gerekli kolaylığı sağlamak zorundadır.

SEKİZİNCİ BÖLÜM

Dönemsel Ödeme İşlemleri, Projenin Devredilmesi

Ödeme

MADDE 64 - (1) Desteklenen projeler çerçevesinde dönemsel gerçekleşen harcama ve giderlerin faaliyetlerle uygunluğunun değerlendirilmesi sonucu, desteklemeye esas harcama tutarı ve destek oranı belirlenerek hesaplanan dönemsel destek tutarı kuruluşun TÜBİTAK'a bildirdiği banka hesabına yatırılır.

(2) Kuruluşa ödenecek dönemsel destek tutarının %75'lik bölümü var ise transfer tutarları mahsuplaşarak TÜBİTAK'ın bu programa ilişkin bütçesinden karşılanır. Kalan %25'lik bölümü ise, DTM tarafından Destekleme ve Fiyat İstikrar Fonu (DFİF) kaynaklarından (izleme ve değerlendirme faaliyetleri için) %6 kesinti yapıldıktan sonra yatırılır.

(3) Kuruluşun desteklenen projesinde dönemsel destek tutarı olarak hak etmiş olduğu alacağı üçüncü kişi veya kurum/kuruluşlara olan borçlarının tasfiyesi amacıyla kuruluşun talebi olması halinde temlik edilebilir.

(4) Desteklenen proje faaliyetlerinin gerçekleştirilmesi için kuruluş tarafından talep edilen dönemsel transferlere ilişkin ödemeler TÜBİTAK tarafından yapılacak değerlendirmeler sonrasında TÜBİTAK'ın bu programa ilişkin bütçesinden kuruluşun belirttiği banka hesabına yatırılır.

Haksız veya fazla ödeme

MADDE 65 - (1) Desteklenen proje kapsamında;

a) kuruluşlar tarafından sahte fatura, fatura yerine geçen sahte vesika ve ödemeleri gösteren sahte mali belgelerin verilmesinden dolayı kuruluşa haksız veya yersiz ödeme yapıldığının TÜBİTAK tarafından, TÜBİTAK'ın tabi olduğu denetim mevzuatı çerçevesindeki

denetimde veya kuruluşun tabi olduğu mevzuat gereği yapılan denetimlerde tespiti ve bu durumun TÜBİTAK'a bildirilmesi halinde kuruluşa proje kapsamında yapılan tüm ödemeler, kuruluşun 6183 sayılı Kanunda belirtilen oranlarda gecikme faizi uygulanarak tahsil edilir ve projenin destek sürecinin devam etmesi halinde proje yürürlükten kaldırılır,

b) diğer nedenlerle kuruluşa fazla ödemenin yapıldığının çeşitli şekillerde öğrenilmesi veya tespiti durumunda söz konusu fazla ödemeler kuruluşun 6183 sayılı Kanunda belirtilen oranlarda gecikme faizi uygulanarak tahsil edilir. Projenin destek sürecinin devam etmesi halinde projenin yürürlükten kaldırılması hususu TÜBİTAK tarafından ayrıca değerlendirilir.

(2) Kuruluşa birinci fıkrada belirtilen hususların dışında TÜBİTAK tarafından desteklenen proje kapsamında sehven fazla ödeme yapıldığının tespiti durumunda:

a) Fazla ödenen tutar, kuruluşun TÜBİTAK'tan herhangi bir alacağından veya program kapsamında hak ettiği ancak ödemesi henüz yapılmayan destek tutarından faizsiz olarak mahsup edilir, varsa kalan tutar TÜBİTAK tarafından kuruluşa bildirilmesini müteakiben bir ay içerisinde, TÜBİTAK'a iade edilir.

b) Kuruluşun TÜBİTAK'tan herhangi bir alacağının olmaması halinde, fazla ödenen tutar TÜBİTAK tarafından kuruluşa bildirilmesini müteakiben bir ay içerisinde, TÜBİTAK'a iade edilir.

c) Fazla ödenen veya mahsuplaşma sonrasında kalan tutarın kuruluşa bildirilmesini müteakiben bir ay içerisinde TÜBİTAK'a iade edilmemesi durumunda, yapılan fazla ödeme, 6183 sayılı Kanunda belirtilen oranlarda gecikme faizi uygulanarak tahsil edilir.

(3) Yeminli mali müşavirin yanıltıcı bilgi vermesinden dolayı kuruluşa yapılan haksız ve fazla ödemenin TÜBİTAK tarafından, TÜBİTAK'ın tabi olduğu denetim mevzuatı çerçevesindeki denetimde veya kuruluşun tabi olduğu mevzuat gereği yapılan denetimlerde tespiti ve bu durumun TÜBİTAK'a bildirilmesi halinde, söz konusu desteğin 6183 sayılı Kanunda belirtilen oranlarda gecikme faizi uygulanarak geri alınması sürecinde yeminli mali müşavir kuruluşlarla birlikte müştereken ve müteselsilen sorumludur. Projenin destek sürecinin devam etmesi halinde projenin yürürlükten kaldırılması hususu TÜBİTAK tarafından ayrıca değerlendirilir.

Satın alma ve mülkiyet

MADDE 66 - (1) Kuruluşlar desteklenen projeler kapsamında, yapacakları satın alımları tabi oldukları mevzuat ve genel hükümler çerçevesinde gerçekleştirirler. Proje çerçevesinde satın alınan makine, teçhizat, sistem, modül, yazılım vb. taşınırılar kuruluşa aittir.

Harcamaların muhasebe kayıtları ve ödeme işlemleri

MADDE 67 - (1) Kuruluşlar, desteklenen proje kapsamında yapacakları harcamalara ilişkin muhasebe ve ödeme işlemlerini tabi oldukları mevzuat ve genel hükümler ile bu programa ilişkin usul ve esaslar çerçevesinde gerçekleştirirler.

Projenin devri veya kuruluş tüzel kişiliğinin değişmesi

MADDE 68 - (1) Kuruluşlar, desteklenen projelerini, gerekçelerini belirterek başka kuruluşa devredebilir.

(2) Projelerin devrine, kuruluş tüzel kişiliğinin değişmesine ilişkin genel hususlar aşağıda belirtilmiştir:

a) Kuruluşlar bu konuda düzenleyecekleri belge ve bilgiler ile devir gerekçelerini anlatan bir ön yazı ile TÜBİTAK'ın belirlediği Ar-Ge Projesi Devir Protokolü'nü ve devralan kuruluşun projede planladığı faaliyetlere ilişkin AGY100 hazırlayarak TÜBİTAK'a başvururlar.

b) TÜBİTAK gerektiğinde proje izleyicisi görüşünü de alarak; projenin devrine ilişkin gerekçeleri, devrin yapılacağı kuruluşun personel ve Ar-Ge altyapısını, projenin devralan kuruluşta yapılabilirliğini inceleyerek projenin devrinin uygunluğu konusunda karar verir.

c) Devredilmesi uygun bulunan projelere ilişkin devralan kuruluş/kuruluşlarla yeni bir sözleşme düzenlenir.

d) Projenin devir tarihi öncesi gerçekleşen harcamalara ilişkin hak edilen destek tutarı projeyi devreden kuruluşa, devir tarihi sonrası gerçekleşen harcamalara ilişkin hak edilen destek tutarı da projeyi devir alan kuruluşa ödenir.

(3) Birleşme, bölünme ve şirketin tür değiştirmesi gibi nedenlerle kuruluş tüzel kişiliğinin değişmesi halleri projenin devredilmesi olarak ele alınmaz ve projenin devri olarak değerlendirilmez. Kuruluş tüzel kişiliğinin başka bir tüzel kişiliğe devredilerek birleşmesi halinde AGY100 istenmez. Bu durumda yeni kuruluşun tüzel kişiliği adına proje sözleşmesinin yeniden düzenlenmesi istenebilir. Devralınan kuruluşun TÜBİTAK nezdindeki hak ve yükümlülükleri devralan kuruluşa aittir.

DOKUZUNCU BÖLÜM

Destek Sürecinin Durdurulması ve Projenin Yürürlükten Kaldırılması

Proje destek sürecinin geçici olarak durdurulması

MADDE 69 - (1) Bu program kapsamında desteklenen, ancak yürütülmesi bir süre için mümkün olmayan projeler için destek süreci, TÜBİTAK'ın alacağı karar ile söz konusu halin olduğu tarihten itibaren en fazla bir yıl süreyle geçici olarak durdurulabilir. Geçici durdurma süresi içindeki proje faaliyetleri için destekleme yapılmaz. Geçici durdurmanın başlatıldığı tarihten önce projeye ilişkin gerçekleştirilmiş harcama ve giderlere yönelik işlemlere TÜBİTAK tarafından devam edilir.

(2) TÜBİTAK, geçici durdurma konusunda karar verirken gerekli gördüğü durumlarda izleyici görüşünü alabilir ve/veya konuyu komitede görüşebilir.

Kuruluşun projeyi geçici durdurma talebi

MADDE 70 - (1) Kuruluş gerekçeli bir başvuru ile proje destek sürecinin geçici olarak durdurulmasını talep edebilir. TÜBİTAK başvuruyu değerlendirmeye alır. Kuruluşun geçici durdurma talebinin kabul edilmesi durumunda, proje destek süreci kuruluş başvurusunda belirtilen tarih aralığı için, geçici olarak durdurulur. Geçici durdurmanın başlatıldığı tarihten önce projeye ilişkin gerçekleştirilmiş harcama ve giderlere yönelik işlemlere TÜBİTAK tarafından devam edilir.

(2) Kuruluş, söz konusu projeye ilişkin geçici durdurma süreleri toplamının bir yılı aşmaması koşulu ile yeni bir geçici durdurma talebinde bulunabilir.

(3) Geçici durdurma süresi sona erdiğinde herhangi bir bildirimde bulunmaksızın, projeye ilişkin destek süreci yeniden başlamış olur. Kuruluş geçici durdurma süresi sonrasında gerçekleştirdiği proje faaliyetlerine ilişkin AGY300 formunu TÜBİTAK'a sunar.

AGY300 formunun sunulmaması

MADDE 71 - (1) Kuruluşun TÜBİTAK'a, AGY300'ü zamanında sunmaması ve bu duruma ilişkin gerekçesini zamanında bildirmemesi üzerine; TÜBİTAK kuruluşa yazılı uyarıda bulunarak açıklama ister. Kuruluşun TÜBİTAK'a ilettiği bu açıklamaya ilişkin değerlendirme sonucunda aşağıdaki kararlardan biri alınır:

a) Kuruluştan alınan bilgi, projeye desteğin devamına engel teşkil etmiyorsa zamanında sunulmayan AGY300'ün ait olduğu döneme ilişkin giderler için daha sonra

sunulacak AGY300'de bulunsa dahi ödeme yapılmaz; ancak söz konusu döneme ait Dönem Raporunu ve projenin sonraki dönemlerine ilişkin AGY300'leri sunması beklenir. Söz konusu AGY300 projenin son dönemine ilişkin ise kuruluştan proje sonuç raporu hazırlayıp sunması istenir.

b) Kuruluştan proje hakkında bilgi alınamaması durumu, kuruluşun ihmal ve kastı sonucu gerçekleşmişse 75 inci madde hükümlerine uygun işlem yapılır.

c) Kuruluştan alınan bilgi, projeye desteğin devamına engel teşkil ediyorsa ve yapılan inceleme sonucu bu durumda kuruluşun kastının olmadığı anlaşılırsa 74 üncü madde hükümlerine uygun işlem yapılır.

Projenin amacına uygun yürütülmemesi

MADDE 72 - (1) TÜBİTAK tarafından yapılan değerlendirme sonucunda, bu program kapsamında projenin amacına uygun biçimde yürütülmediğinin anlaşılması üzerine kuruluştan bilgi istenir. Kuruluşun sunduğu bilgi değerlendirilerek; destek sürecinin devam etmesine, belirli bir süre ile geçici durdurulmasına veya 74 üncü madde hükümlerine göre yürürlükten kaldırılmasına karar verilir. Söz konusu durum kuruluş kastı sonucu gerçekleşmiş ise 75 inci madde hükümleri uygulanır.

Uluslararası projelerde geçici durdurma

MADDE 73 - (1) Uluslararası ortaklı yürütülen projelerde; en fazla geçici durdurma süresi olan bir yıl şartı aranmaz, uluslararası program çerçevesinde proje için kabul edilen durdurma süresi dikkate alınır.

Projenin yürürlükten kaldırılması

MADDE 74 - (1) Bu uygulama esaslarının maddelerinde bu madde hükümlerinin uygulanacağı belirtilen durumların oluşması halinde veya mücbir sebeplerle, TÜBİTAK belirlenen tarih itibarıyla projeyi yürürlükten kaldırır. Yürürlükten kaldırma kararı sonucunda, proje kapsamında kuruluşa yapılan ödemelerin ve projenin değerlendirme/izleme aşamalarında oluşan giderlerin iadesi istenmez. Ancak transfer ödemesi yapılmış ise mahsuplaşma sonrası kalan tutarın en geç bir ay içinde TÜBİTAK'a iade edilmesi istenir. Kuruluşun/kuruluşların TÜBİTAK'a iade etmeleri gereken ödemeleri bir ay içinde yapmaması durumunda, 6183 sayılı Kanunda belirtilen oranlarda gecikme faizi uygulanarak tahsil edilir.

Kuruluşun kastı nedeniyle projenin yürürlükten kaldırılması

MADDE 75 - (1) TÜBİTAK değerlendirmesi sonucunda kuruluşun kastı nedeniyle;

a) projenin bu program kapsamında amacına uygun biçimde yürütülmediği durumda,

b) AGY300'ün zamanında sunulmadığı ve 71 inci maddeye uygun olarak kuruluştan bu duruma ilişkin bilgi istenmesine rağmen bilgi alınamadığı durumda,

c) mali raporda, sahte fatura, fatura yerine geçen sahte vesika ve ödemeleri gösteren sahte mali belgelerin verildiğinin tespiti hallerinde, TÜBİTAK tarafından belirlenen tarih itibarıyla proje yürürlükten kaldırılır. Projeye ilişkin yapılan tüm ödemeler TÜBİTAK'ın kuruluşa bildirdiği tarihten itibaren en geç bir ay içinde TÜBİTAK'a iade edilir.

(2) Projenin yürürlükten kaldırılması sonucu kuruluşun/kuruluşların TÜBİTAK'a iade etmeleri gereken ödemeleri bir ay içinde yapmaması durumunda, 6183 sayılı Kanunda belirtilen oranlarda gecikme faizi uygulanarak tahsil edilir.

(3) AGY500 raporu içinde yanıltıcı bilgi bulunduğunun tespiti hallerinde projenin yürürlükten kaldırılması TÜBİTAK tarafından ayrıca değerlendirilir.

ONUNCU BÖLÜM

Diğer Hususlar

Sorumluluklar

MADDE 76 - (1) Programın bu uygulama esasları çerçevesindeki sorumluluklar aşağıda belirtilmektedir.

a) Kuruluş; desteklenen projelerin bilimsel, teknik, idari, mali ve hukuki yönden bu uygulama esaslarına uygun bir şekilde yürütülmesinden, projelerin değerlendirme ve izleme aşamalarında, hakeme, izleyiciye, programın yürütülmesinde görevli kurumların görevlendirdiği uzmanlara gerekli araç ve ortamların sağlanmasından ve gerekli bilgi akışının sağlanmasından tüzel kişilik olarak,

b) Kuruluş yetkilisi; desteklenen projelerin bilimsel, teknik, idari, mali ve hukuki yönden bu uygulama esaslarına uygun bir şekilde yürütülmesinden,

c) Proje yürütücüsü; desteklenen projelerin değerlendirme ve izleme aşamalarında hakeme, izleyiciye, programın yürütülmesinde görevli kurumların görevlendirdiği uzmanlara gerekli araç ve ortamların sağlanmasından, projelerin bilimsel ve teknik olarak yürütülmesinden, TÜBİTAK'a gerekli bilgi akışının sağlanmasından, harcama ve giderlerin proje gereklerine uygunluğundan kuruluş yetkilisi adına,

d) Hakem; proje önerisini, kuruluş tarafından sağlanacak sözlü, yazılı, görsel bilgileri de dikkate alarak değerlendirilmesinden, TÜBİTAK tarafından istenen raporu hazırlanmasından, soruların yanıtlanmasından ve gizlilik esaslarına riayet edilmesinden,

e) İzleyici; desteklenmesi uygun bulunan projeyi dönemler itibariyle, kuruluşu yerinde ziyaret ederek ve TÜBİTAK tarafından belirlenen formata uygun olarak inceleyip değerlendirilmesinden, soruların yanıtlanmasından ve gizlilik esaslarına riayet edilmesinden,

f) Proje mali sorumlusu; desteklenen projelere ilişkin mali raporların proje yürütücüsü ile birlikte destek kapsamına uygun olarak hazırlanmasından, harcamaların ve gider belgeleri ile maliyet hesaplarının doğruluğundan ve mali mevzuata uygunluğundan,

g) Yeminli mali müşavir; kanunen kendisine verilen sorumluluklar çerçevesinde, desteklenen projelere ilişkin harcamaların ve gider belgelerinin mali mevzuata uygunluğundan, maliyet hesaplarının doğruluğundan ve bu uygulama esaslarının diğer maddelerinde belirtilen yükümlülükler ve sorumlulukların gerektiği şekilde yerine getirilmesinden

sorumludur.

(2) TÜBİTAK yukarıda belirtilen sorumlulukları dikkate alarak bu uygulama esasları ve ilgili diğer mevzuat çerçevesinde gerekli önlemleri alır.

Gizlilik

MADDE 77 - (1) Bu destek programına yapılan proje başvurularının değerlendirme ve izleme süreçlerinde görev alan kişilere sunulan bilgi ve belgeler, kuruluşa ait "ticari gizli bilgi" veya "hizmete özel bilgi" olarak kabul edilir ve üçüncü kişilere herhangi bir yolla aktarılmaz. Bu bilgi ve belgeler 9/10/2003 tarihli ve 4982 sayılı Bilgi Edinme Hakkı Kanununun kapsamı dışındadır.

(2) 1/6/1989 tarihli ve 3568 sayılı Serbest Muhasebecilik, Serbest Muhasebeci Mali Müşavirlik ve Yeminli Mali Müşavirlik Kanunu, 5/12/1951 tarihli ve 5846 sayılı Fikir ve Sanat Eserleri Kanunu ve diğer mevzuat hükümleri de saklı kalmak kaydıyla, gizlilik hükümlerine aykırı davrandığı kesinleşmiş mahkeme kararlarıyla tespit edilen kişi ve kuruluşlar TÜBİTAK

desteklerinden yararlanamazlar ve destek kapsamına alınan projelerde hiçbir şekilde görev alamazlar.

Mücbir sebep halleri

MADDE 78 - (1) Mücbir sebep olarak kabul edilebilecek haller; deprem, yangın, su baskını benzeri doğal afetler, kanuni grev, lokavt, genel salgın hastalık, terör eylemleri, sabotaj, savaş (ilan edilmiş olsun ya da olmasın), kısmi veya genel seferberlik ilanı ile proje yürütücüsü ve kuruluşun kusurundan ileri gelmemiş olmakla birlikte, projenin devamına engel nitelikte bir durum meydana çıktığı ve proje ile ilgili bir taahhüdün yerine getirilmesine engel olduğu TÜBİTAK tarafından kabul edilen benzeri zorunlu hallerdir.

(2) Tarafların birbirlerine hitaben gönderdikleri ve belirli bir süre içinde cevaplanmasını talep ettiği evrakın alıcıya ulaşmaması veya geç ulaşması halleri, gerekçelendirme dikkate alınarak, yerine getirilemeyen taahhüdün haklı bir nedeni sayılabilir.

(3) Birinci fıkradaki sebeplerin oluşması ve TÜBİTAK'ın programa ilişkin bütçe ve nakit imkânlarında olabilecek kısıtlamalar, TÜBİTAK'ın yükümlülüklerini yerine getirememesine yol açabilecek mücbir sebep halleridir.

Fikri ve sınâî mülkiyet hakları

MADDE 79 - (1) Bu uygulama esasları kapsamında desteklenen projelerin yürütülmesi aşamasında veya gerçekleştirilmesi sonucunda fikri ve sınâî mülkiyete konu olabilecek bir buluş (patent, faydalı model), tasarım, eser, entegre devre topografyası, teknik bilgi gibi bir fikri ürün ortaya çıkması halinde 17/7/1963 tarihli ve 278 sayılı Türkiye Bilimsel ve Teknolojik Araştırma Kurumu Kurulması Hakkında Kanunun ilgili hükümleri uygulanır. Desteklenmesine karar verilen projelerle ilgili olarak ortaya çıkması muhtemel fikri ürünler üzerindeki haklar proje sözleşmesi ile düzenlenir ve bu şekilde kuruluşa devredilebilir. Bu durumda kuruluş, Ar-Ge faaliyetleri sonucunda elde ettikleri fikri mülkiyete konu hakların Türk Patent Enstitüsü nezdinde kendi adına tescili için gerekli işlemleri yapar.

Hakem, izleyici ve yeminli mali müşavir ücretleri

MADDE 80 - (1) Program kapsamında projelerin değerlendirme ve izleme süreçlerinde görev alan hakem ve izleyicilerin ücretleri ve karşılanacak giderleri Bilim Kurulu tarafından belirlenir ve TÜBİTAK tarafından ödenir.

(2) Yeminli mali müşavir ücretleri kuruluş tarafından karşılanır.

Programa ilişkin dokümanların kullanımı

MADDE 81 - (1) Bu uygulama esaslarına göre proje başvuru, değerlendirme, izleme, rapor hazırlama vd. süreçlerde kullanılacak başvuru, destek talebi, proje sözleşmesi, devir protokolü, değerlendirme, izleme ve tasdik raporları vb. dokümanlar TÜBİTAK tarafından hazırlanır ve gerektiğinde güncellenerek www.teydeb.tubitak.gov.tr internet adresinde yayımlanır. Kuruluş, hakem, izleyici ve yeminli mali müşavirin söz konusu doküman ve raporların en son güncellenmiş sürümünü kullanması beklenir. Eski sürümleri kullanılmış dokümanların yenilenmesi TÜBİTAK tarafından istenebilir.

Program adının kullanımı

MADDE 82 - (1) "Sanayi Araştırma Teknoloji Geliştirme ve Yenilik Projeleri Destekleme Programı", resmi yazışmalarda, program kapsamında yapılan sözleşmelerde ve bunların eklerinde, yazılı, görsel vb. ortamlarda programa ilişkin olarak hazırlanan her türlü içerik dâhilinde kısaca "Ar-Ge Yardımı", "Sanayi Ar-Ge Yardımı", "Sanayi Ar-Ge Projeleri Destekleme Programı" veya "Sanayi Ar-Ge Destek Programı" olarak da anılabilecektir.

Programın ve süreçlerin devamlılığı

MADDE 83 - (1) Bu uygulama esasları ile yürürlüğe giren "Sanayi Araştırma Teknoloji Geliştirme ve Yenilik Projeleri Destekleme Programı", 13/7/2005 tarih ve 25874 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan Türkiye Bilimsel ve Teknolojik Araştırma Kurumu Sanayi Araştırma-

Geliştirme Projeleri Destekleme Programına İlişkin Yönetmelik ile 98/10 sayılı Araştırma-Geliştirme (Ar-Ge) Yardımına İlişkin Tebliği kapsamında TÜBİTAK ve DTM işbirliğinde ortak yürütülen 1501 kodlu "Sanayi Ar-Ge Projeleri Destekleme Programı (Ar-Ge Yardımı)"nın devamı niteliğindedir. Bu uygulama esasları ile söz konusu programın mevzuatında yeni düzenlemeler getirilmiştir.

Program mevzuatına ilişkin geçiş hükümleri

GEÇİCİ MADDE 1- (1) 16/1/2007 tarih ve 26405 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan Türkiye Bilimsel ve Teknolojik Araştırma Kurumu Teknoloji ve Yenilik Destek Programlarına İlişkin Yönetmeliğin geçici maddelerinde ve 83 üncü maddede belirtildiği üzere, programın devamlılığı esas alındığından bu Yönetmeliğin Resmi Gazetede yayımlandığı 16/1/2007 tarihinden DTM ile TÜBİTAK arasında bu programa ilişkin protokolün imzalanarak bu uygulama esaslarının yürürlüğe girdiği tarihe kadar geçen sürede 13/7/2005 tarih ve 25874 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan Türkiye Bilimsel ve Teknolojik Araştırma Kurumu Sanayi Araştırma-Geliştirme Projeleri Destekleme Programına İlişkin Yönetmeliğin eki olan "Teknik ve Mali Kılavuz"u hükümlerine uygun olarak bu programın yürütülmesine devam edilir. Bu çerçevede, söz konusu tarih aralığında proje başvurularının alınmasına, değerlendirme ve karar süreçlerine, ayrıca destek kararı verilmiş projelerin izleme süreçlerine ilişkin her türlü işlem ve uygulamalara devam edilir.

(2) Bu uygulama esaslarının, yürürlük tarihinden önce yapılan proje başvurularının (AGY100) devam eden değerlendirme ve karar süreçlerinde bu uygulama esaslarının hükümleri uygulanarak, proje başvurularına ilişkin değerlendirme kararları üretilir.

(3) Bu uygulama esaslarının yürürlük tarihi itibarıyla, program kapsamında destek kararı verilmiş ve verilecek projelerin izleme süreçlerinde (AGY300'e ilişkin süreçlerde) aşağıda belirtilen hususlar dikkate alınır;

a) projelerin 2006/2 ve öncesi tüm dönemleri ile ilgili teknik, idari, mali, hukuki vd. işlemlerde 13/7/2005 tarih ve 25874 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan Türkiye Bilimsel ve Teknolojik Araştırma Kurumu Sanayi Araştırma-Geliştirme Projeleri Destekleme Programına İlişkin Yönetmelik eki olan Teknik ve Mali Kılavuz, Tebliğ ve 1/8/2005 tarihli TÜBİTAK ile DTM arasında düzenlenen Protokol hükümleri uygulanır ve bu dönemlere ilişkin tüm itirazlar, bu hükümler çerçevesinde sonuçlandırılır. Ancak proje sözleşmesi bu uygulama esasları yürürlük tarihinden önce imzalanmamış projelerin 2006/2 ve öncesi dönemlere ilişkin TÜBİTAK'a başvurusu yapılmayan AGY300'ler, bu uygulama esaslarının aşağıda belirtilen maddeleri dikkate alınarak TÜBİTAK'a sunulur ve mali değerlendirmesi yapılır:

- 1) 33 üncü maddenin ikinci ve üçüncü fıkrası,
- 2) 34 üncü madde,
- 3) 39 uncu madde,
- 4) 52 inci madde,
- 5) 62 inci madde.

b) uygulama esaslarının yürürlük tarihinden önce proje sözleşmesi imzalanmış projelerin bu maddenin üçüncü fıkrasının a) bendi birinci alt bendindeki koşullar 2006/2 ve öncesi dönemler için aranmaz. Ancak ilgili fıkranın a) bendinin 2., 3., 4. ve 5 inci alt bentleri çerçevesinde söz konusu AGY300'ler TÜBİTAK'a sunulur ve mali değerlendirmesi yapılır.

c) projelerin 2007/1 ve sonrası dönemleri ile ilgili tüm uygulamalar, programın geçiş dönem mevzuatı sonlandırılarak, bu uygulama esasları çerçevesinde yapılır ve sonuçlandırılır.

(4) Ancak, yürürlükten kaldırılan 13/7/2005 tarih ve 25874 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan Türkiye Bilimsel ve Teknolojik Araştırma Kurumu Sanayi Araştırma-Geliştirme Projeleri Destekleme Programına İlişkin Yönetmelik, Tebliğ ve 1/8/2005 tarihli TÜBİTAK ile DTM arasında imzalanan Protokol kapsamında bulunan projelerin değerlendirme, izleme, sonuçlandırma süreçlerinde proje destek süresi bitmiş olsa dahi devam eden işlem ve ödemelerde kuruluşun hak kaybına uğramamasını sağlayacak hüküm ve kararlar uygulanır.

Taahhütname istenmesi

GEÇİCİ MADDE 2- (1) Bu uygulama esasları yürürlüğe girmeden önce sözleşmesi imzalanmış ve yürürlüğe girdikten sonra ilk kez hazırlayacağı AGY300 ile Ar-Ge Yardımı isteğinde bulunacak kuruluşlardan, formatı www.teydeb.tubitak.gov.tr internet adresinde verilen Taahhütname istenir.

Mali raporlar için yeminli mali müşavir tasdiki istenmesi

GEÇİCİ MADDE 3- (1) Bu uygulama esaslarının yürürlüğe girdiği tarih itibari ile Mali Raporu yeminli mali müşavir tarafından tasdiki yapılmadan TÜBİTAK'a ulaştırılmış AGY300'ler izleyici değerlendirme sürecine alınır, ancak mali değerlendirme süreci yapılmadan TÜBİTAK tarafından kuruluşa iade edilir. Kuruluşlar iade edilen AGY300 içindeki Mali Raporu yeminli mali müşavir değerlendirme ve tasdikinden geçirerek AGY500 raporu ile birlikte AGY300'ü verilen süre içinde TÜBİTAK'a yeniden sunarlar.

Yürürlük

MADDE 84 - (1) Bu uygulama esasları, Bilim Kurulu kararı ve TÜBİTAK ile DTM arasında bu programa ilişkin protokolün imzalanmasıyla Geçici Maddelerde belirtilen hususlar çerçevesinde yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 85 - (1) Bu uygulama esaslarını TÜBİTAK Başkanı yürütür.